

# Fiche Technique : conseil en gestion environnementale industrie Maroc

## Objectifs de la mission

Mission de conseil orientée résultats, fondée sur un diagnostic rigoureux, un plan d'action hiérarchisé et un suivi opérationnel au Maroc.

- Concilier performance économique, maîtrise des risques et conformité réglementaire.
- Identifier les écarts prioritaires (rejets aqueux, émissions atmosphériques, déchets, bruit) et les réduire durablement.
- Définir un plan d'action avec indicateurs, preuves exigibles et jalons clairs.
- Accélérer la mise en œuvre de solutions techniques et organisationnelles éprouvées.
- Sécuriser les décisions d'investissement et faciliter le dialogue avec les autorités.
- Installer une gouvernance robuste (ISO 14001/SME), centrée sur l'amélioration continue et le ROI.

Note clé : démarche alignée sur les prescriptions marocaines (autorisation environnementale, EIE, rejets, déchets, contrôles) et les standards internationaux, avec un pilotage par les preuves.

## Cible / Bénéficiaires

- Dirigeants, directeurs d'usines, responsables QHSE.
- Industriels opérant au Maroc : agroalimentaire, chimie, mines, textiles, matériaux de construction, logistique.
- Sites soumis à autorisation environnementale, études d'impact et contrôles périodiques.
- Organisations visant l'ISO 14001 et/ou faisant face à des audits clients/fournisseurs exigeants.
- Équipes exploitation et maintenance impliquées dans rejets, déchets, énergie et bilans d'émissions.

## Durée de la mission

| Phase                        | Objectif principal                                                     | Durée                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Cadrage                      | Aligner objectifs et périmètre, planifier entrées et visites           | 1–2 semaines                                 |
| Diagnostic                   | Identifier écarts et risques, analyser procédés/flux/gouvernance       | 2–4 semaines                                 |
| Plan d'action                | Hiérarchiser, définir jalons, preuves et indicateurs                   | 1–2 semaines                                 |
| Mise en œuvre & vérification | Exécuter, former, suivre tableau de bord; revues/contrôles périodiques | Variable selon site; vérification périodique |

Jalons clés : réception technique, vérification instrumentée des performances, formation des équipes et revue de résultats.

Méthodologie en phases claires, avec livrables exploitables et pilotage par les preuves.

## 1) Cadrage

- Alignement objectifs, périmètre, parties prenantes et calendrier.
- Définition de la gouvernance projet et des éléments d'entrée.
- Plan d'intervention et règles d'escalade.

## 2) Diagnostic initial

- Revue documentaire, entretiens, visites terrain, contrôles ciblés.
- Cartographie des risques et écarts de conformité (rejets, émissions, déchets, bruit).
- Évaluation de la gouvernance, du dossier réglementaire, des données et de la métrologie.
- Analyse de matérialité et priorisation des sujets critiques.

## 3) Plan d'action priorisé

- Actions reliées à des exigences précises, pilotes, délais, preuves attendues.
- Gains rapides (réglages, consignes, organisation des stockages) vs investissements (prétraitement, captation, tampon).
- Jalons de réception et vérification des performances.

## 4) Mise en œuvre opérationnelle

- Gouvernance projet, responsabilités et coordination avec exploitation/maintenance.
- Mise à jour procédures, intégration des contrôles dans la maintenance, tableau de bord partagé.
- Transfert de compétences et sessions ciblées.

## 5) Vérification et amélioration continue

- Boucle vérifier-agir : audits internes, revues de direction, mise à jour du plan d'action.
- Digitalisation du reporting, traçabilité et métrologie robustes.
- Dialogue avec les autorités et parties prenantes sur la base de preuves vérifiables.