

Note Méthodologique : Transport des matières dangereuses

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Le TMD est transverse (achats, logistique, production, maintenance, relation client) et fortement exposé aux risques humains, environnementaux et économiques.

- Articuler classification, emballage, documentation, formation et contrôle opérationnel avec une gouvernance claire.
- S'appuyer sur des référentiels reconnus (ADR 2025, IMDG, IATA, RID, SGH).
- Fournir une vue structurée, pédagogique et opérationnelle pour organiser et piloter dans la durée.
- Outiller la décision: responsabilités explicites, priorités d'investissement, pratiques robustes et vérifiables.
- Trois piliers: cadre de référence; documentation brève/fiable; pilotage par indicateurs liés aux décisions.

Point clé : Intégrer les flux « invisibles » (retours SAV, échantillons, déchets) au registre des risques et aux contrôles opérationnels.

Objectifs de la mission

- Traçabilité documentaire complète des expéditions et des contrôles (repère ISO 9001 §8.5.2).
 - Diminuer les écarts en audit (≤ 3 écarts majeurs/an/site).
 - Intégrer les risques TMD au registre HSE (ISO 31000).
 - Former selon rôles et fréquences (ADR 1.3, actualisation 2025).
 - Asseoir l'amélioration continue: revue de direction TMD semestrielle.
-

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre documenté des flux, processus et responsabilités; cartographie risques/opportunités restituée en atelier.
- Audit à blanc multi-sites avec grille structurée; rapport d'écarts priorisés (criticité / coût-bénéfice); tableau de correspondance ADR-IMDG-IATA.
- Architecture documentaire: procédures standards, modes opératoires visuels, checklists; matrice de responsabilités; plan de diffusion.
- Matrice de compétences par fonction; modules de formation ciblés; traçabilité nominative; tests de validation ($\geq 80\%$).

- Maîtrise opérationnelle: grille de contrôle au départ, plan d'échantillonnage, système d'escalade; prise en compte EN 12195-1 pour l'arrimage.
 - Pilotage: indicateurs (8–12), tableau de bord partagé, rituel de revue mensuelle, revue de direction semestrielle, audit interne annuel, registre des incidents.
 - Gouvernance documentaire: revue au moins tous les 24 mois et à chaque révision biennale de l'ADR.
-

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cadrage et cartographie des flux

- Revue contrats transport, visites quai, extraction historiques ERP, entretiens terrain.
- Sortie: périmètre documenté, cartographie risques/opportunités; intégration flux « invisibles » au registre de risques (ISO 31000).
- Revue trimestrielle recommandée pour ajuster la cartographie.

2) Analyse de conformité et priorisation des écarts

- Audit à blanc multi-sites (doc, emballages, étiquetage, chargement, formation).
- Sortie: écarts classés (criticité / ROI) + correspondance ADR 2025, IMDG 41-22, IATA DGR 65 (2024).
- Éviter la confusion obligations légales vs bonnes pratiques.

3) Architecture documentaire et standardisation

- Procédures, modes opératoires visuels, checklists; matrice responsabilités; plan de diffusion.
- Sortie: chaîne documentaire claire, versionnée et accessible au poste.
- Revue documentaire ≥ tous les 24 mois / à chaque révision ADR.

4) Compétences et habilitation

- Matrice de compétences par fonction; modules ciblés (ADR 1.3, emballage, étiquetage, incident).
- Sortie: traçabilité nominative; tests de validation (≥ 80 %) autorisant l'exercice.
- Recyclage recommandé tous les 24 mois pour fonctions critiques.

5) Maîtrise opérationnelle et vérifications au quai

- Grille de contrôle départ (documents, emballages, arrimage, étiquettes, séparations) et plan d'échantillonnage.
- Sortie: contrôles industrialisés; arrimage conforme EN 12195-1:2010.
- Système d'escalade en cas d'écart majeur (blocage, décision hiérarchique documentée).

6) Pilotage, indicateurs et amélioration continue

- Indicateurs ciblés (8–12), tableau de bord partagé, seuils d'alerte.
 - Rituel de revue mensuelle; revue de direction TMD semestrielle; audit interne annuel (ISO 19011).
 - Objectif: pérenniser, ajuster et réduire durablement les écarts et coûts non-qualité.
-

Planning / durée / jalons

Périodicité	Jalon / activité	Résultat attendu
À chaque départ	Contrôles quai + échantillonnage	Dossiers d'expédition tracés; non-conformités bloquées
Mensuel	Revue des indicateurs et du tableau de bord	Décisions d'ajustement, actions correctives suivies
Trimestriel	Ajustement de la cartographie des risques TMD	Flux à risque actualisés; priorités alignées
Semestriel	Revue de direction dédiée TMD	Orientation, ressources et décisions de pilotage
Annuel	Audit interne (ISO 19011)	Évaluation indépendante; plan d'actions
Biennal	Révision ADR et mise à jour documentaire	Documents alignés; retrait des versions obsolètes

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Cartographie des flux et acteurs; historiques d'expéditions (ERP).
- Contrats de transport; procédures et documents existants (documents d'expédition, instructions écrites).
- Données de classification (FDS, numéro ONU, classe, groupe d'emballage); matrices produit/emballage.
- Preuves d'agrément et PV d'épreuves des emballages/GRV/citernes; marquages ONU; échéanciers de vérification (repères 30/60 mois).
- Registre des incidents/quasi-accidents; historique des écarts d'audit.
- Plan de formation; traçabilité des habilitations et résultats d'évaluations.
- Référentiels applicables (ADR 2025, IMDG 41-22, IATA DGR 65) et arbres de décision/exemptions.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Tableau de bord partagé; 8–12 métriques significatives reliées aux décisions; seuils d'alerte.
- Revue mensuelle d'exploitation; revue de direction semestrielle dédiée TMD.
- Audit interne annuel (ISO 19011); revue documentaire ≥ 24 mois et à chaque révision ADR.
- Plan d'échantillonnage et contrôles au quai; traçabilité des checklists.
- Système d'escalade en cas d'écart majeur (blocage, signalement, décision hiérarchique documentée).
- Registre des incidents/quasi-accidents; analyses et suivi des actions (revues mensuelles, bouclage 30/60/90 jours).
- Gouvernance claire: matrice RACI, KPI partagés; réunions d'interface logistique/HSE avec transitaires (multimodal).
- Gestion des risques spécifiques: flux « invisibles », produits spéciaux (batteries, déchets), hétérogénéité des exigences modes.