

Note Méthodologique : Suivi et indicateurs d impacts

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Passer d'une conformité minimale à un pilotage maîtrisé des enjeux environnementaux.

- Relier sources d'information, méthodes de calcul et rituels de gouvernance pour outiller la décision.
- Clarifier périmètres et hiérarchiser les indicateurs (stratégiques, tactiques, opérationnels).
- Assurer traçabilité des facteurs d'émission et contrôles internes proportionnés.
- Nourrir les décisions d'investissement, revues de direction et communication aux parties prenantes, avec incertitudes explicitées.

Point clé : Éviter le “reporting pour le reporting” en centrant le dispositif sur le pilotage et la comparabilité temporelle/inter-sites.

Objectifs de la mission

- Relier objectifs aux enjeux matériels et aux risques.
 - Définir des indicateurs hiérarchisés et utiles à la décision.
 - Documenter méthodes de calcul et facteurs d'émission.
 - Mettre en place des contrôles internes proportionnés.
 - Structurer rituels de pilotage et traçabilité des décisions.
 - Installer une revue périodique et la boucle d'amélioration continue.
-

Périmètre / livrables attendus

- Note de cadrage (enjeux matériels, périmètres, hypothèses, livrables).
 - Cartographie des sources et registre des facteurs d'émission (source, année, unité, logique de substitution).
 - Portefeuille cible et dictionnaire d'indicateurs (définitions, unités, fréquences, seuils).
 - Processus de collecte et contrôle interne (RACI, fréquences, pièces justificatives, seuils de contrôle).
 - Spécifications des connecteurs SI et sécurisation de la piste d'audit.
 - Tableaux de bord opérationnels et formalisme des rituels (revues mensuelles, comité trimestriel, revue de direction).
 - Bilan consolidé, analyses causales d'écarts et scénarios décisionnels.
 - Plan de revue et mise à jour du référentiel (versioning, comparabilité).
-

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cadrage et périmètres

- Analyser enjeux matériels, parties prenantes, périmètres (sites, filiales, scopes).
- Clarifier exclusions et méthode de consolidation; stabiliser les frontières.
- Livrable: note de cadrage avec hypothèses et livrables.

2) Cartographie des données et facteurs d’émission

- Inventorier sources (compteurs, factures, systèmes, bordereaux) et qualifier qualité des données.
- Évaluer scénarios de collecte (manuel, semi-automatisé, IoT) et coûts/délais.
- Livrable: registre des facteurs d’émission sourcé et daté.

3) Sélection et hiérarchisation des indicateurs

- Relier objectifs d’affaires et mesures pertinentes via ateliers.
- Définir indicateurs stratégiques, tactiques, opérationnels; harmoniser unités.
- Livrable: dictionnaire d’indicateurs.

4) Conception de la collecte et du contrôle interne

- Formaliser flux (RACI, fréquences, seuils, pièces justificatives) et connecteurs SI.
- Calibrer contrôles selon le risque; outiller les équipes (1er niveau, anomalies).
- Livrables: processus de collecte/contrôle et piste d’audit.

5) Tableaux de bord et rituels de pilotage

- Concevoir dashboards lisibles (cibles, tendances, écarts, causes, filtres).
- Instaurer revues mensuelles, comité trimestriel et revue de direction.
- Livrables: tableaux de bord et calendrier de rituels.

6) Revue de direction et amélioration continue

- Arbitrer priorités, valider plans d’action; analyser écarts et causes racines.
- Documenter décisions et hypothèses; mettre à jour référentiel.
- Livrables: bilan consolidé, scénarios décisionnels, plan d’amélioration.

Étape	Activités clés	Livrables / résultats
1. Cadrage	Enjeux, périmètres, hypothèses	Note de cadrage
2. Données & FE	Cartographie sources, scénarios collecte	Registre facteurs d’émission
3. Indicateurs	Ateliers, hiérarchisation, unités	Dictionnaire d’indicateurs
4. Collecte & contrôles	RACI, fréquences, connecteurs SI	Processus + piste d’audit
5. Pilotage	Dashboards, rituels de gouvernance	Tableaux de bord + calendrier
6. Revue & amélioration	Analyse des écarts, décisions, mise à jour	Bilan consolidé, plans d’action

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Cadrage stratégique et formalisation de la note de cadrage.
- Diagnostic de disponibilité des données et scénarios de collecte.
- Animation des ateliers; rédaction du dictionnaire d'indicateurs.
- Conception des flux RACI, spécification des connecteurs SI; sécurisation de la piste d'audit.
- Conception des tableaux de bord et des rituels de pilotage.
- Bilan consolidé, analyse des écarts et scénarios décisionnels.

Client

- Exécution de la collecte, contrôles de 1er niveau et remontée des anomalies.
 - Comités de validation (ex. registre des facteurs d'émission) et versioning.
 - Tenue des rituels (revue mensuelle, comité trimestriel, revue de direction) et arbitrages.
 - Documentation des décisions et mise à jour du référentiel.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Périmètres organisationnels/opérationnels stabilisés; exclusions et consolidation clarifiées.
 - Inventaire des sources (compteurs, factures, systèmes, bordereaux) et évaluation de la qualité des données.
 - Registre des facteurs d'émission sourcés et datés; analyse d'incertitude et versioning.
 - Objectifs liés aux enjeux matériels; critères SMART et hiérarchisation.
 - Dictionnaire d'indicateurs, unités harmonisées et fréquences.
 - RACI, fréquences de collecte, pièces justificatives, seuils de contrôle.
 - Scénarios/outils de collecte (manuel, semi-automatisé, IoT) et gouvernance data (droits, sauvegardes, tests).
 - Plan de mesure et rituels de gouvernance (revues et comités).
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Rituels structurés: revue mensuelle, comité trimestriel, revue de direction.
- Contrôles internes proportionnés; combinaison contrôles automatiques et manuels.
- Piste d'audit, traçabilité des hypothèses, documentation et validations en comité.
- Gestion des risques méthodologiques: double comptage, périmètres fluctuants, facteurs génériques non datés; incertitudes explicitées.
- Séparer suivi/pilotage interne et reporting externe pour éviter tensions de calendrier/contenu.
- Indicateurs de maturité du système: % d'indicateurs utilisés en comité, taux de complétude, réduction des écarts d'inventaire.
- Appui sur des repères (ex. ISO 14031/14001/19011/50001, EN 16258, GRI, CSRD, EMAS) pour structurer la preuve et la gouvernance.

