

Note Méthodologique : Stockage des déchets

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Le stockage des déchets est un maillon critique de la maîtrise des risques, de la conformité et de la performance environnementale.

- Assurer sécurité des personnes, protection des milieux et traçabilité des flux.
- Orchestration technique, organisationnelle et documentaire (compatibilités, procédures, registres).
- Cadre robuste et proportionné aux dangers, piloté par des repères normatifs et des indicateurs.
- Interfaces fortes avec production, logistique, maintenance; arbitrages sur quantités, durées, implantations.
- Approche “système” pour fiabilité, conformité démontrable et réduction des coûts de non-qualité.

Point clé : Fréquence d’inspection formalisée à 30 jours et revue de conformité au moins 1 fois/an (cycle PDCA ISO 14001).

Objectifs de la mission

- Prévenir accidents, rejets et non-conformités.
 - Simplifier la logistique des flux et stabiliser les temps de traitement.
 - Consolider les preuves de maîtrise (registres, BSD, photos datées).
 - Zones ordonnées, identification fiable et incompatibilités traitées.
 - Fréquences d’inspection maîtrisées et capacité de réaction aux écarts.
-

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie des flux et des zones (familles, volumes, points de génération).
- Matrice de criticité et référentiel d’exigences (séparation, rétention, ventilation, ATEX/ADR, ICPE).
- Plans d’implantation et spécifications des aires (rétention 110%, ventilation, signalisation).
- Procédures opérationnelles, fiches de poste et check-lists (réception, rangement, expédition, nettoyage).
- Plan d’inspections (quotidien/hebdo/30 jours) et consignes EPI/gestion des déversements.
- Tableau de bord d’indicateurs et programme d’audit sur 12 mois.
- Plan d’investissements priorisé et mise à jour du référentiel; plan d’exercices/préparation aux urgences.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cartographie et classification des flux

- Visites terrain, relevés de volumes hebdomadaires, identification des contenants et incompatibilités.
- Consolidation inventaires, FDS, historiques BSD.
- Livrable: cartographie par familles et par zones.

Étape 2 – Évaluation des risques et exigences de conformité

- Analyse ICPE/ADR, distances et incompatibilités; matrice de criticité.
- Référentiel d'exigences aligné meilleures pratiques (ISO 45001).
- Livrable: matrice risques + référentiel opérationnel.

Étape 3 – Conception des aires et équipements

- Dimensionnement aires/rétentions, ventilation (repère 6/h), signalisation.
- Choix bacs/caillebotis/armoires, voies et zones tampons.
- Livrable: plans d'implantation et spécifications techniques.

Étape 4 – Procédures opérationnelles et compétences

- Procédures simples, fiches de poste, check-lists; plan d'inspections multi-niveaux.
- Étiquetage CLP, isolement des incompatibles, consignes T°, EPI et déversements.
- Livrable: kit documentaire opérationnel + plan de contrôle.

Étape 5 – Supervision, indicateurs et audits

- Tableau de bord: écarts, non-conformités, incidents, coûts de non-qualité.
- Revues mensuelles, photo-audits, gestion des actions correctives.
- Livrable: programme d'audit sur 12 mois (ISO 19011).

Étape 6 – Amélioration continue et préparation aux urgences

- Priorisation des investissements; exercices trimestriels et 2/an pour urgences.
- Mises à jour référentiel et retours d'expérience inter-ateliers.
- Livrable: plan d'amélioration et de résilience.

Planning / durée / jalons

Échéance	Activité	Objectif / livrable
Quotidien	Contrôle visuel des zones	Détection rapide des écarts
Toutes les 4 semaines (28–30 j)	Inspection formalisée	Enregistrement des écarts + photos datées
Mensuel	Revue HSE–opérations	Analyse d'écarts, pilotage des actions
Trimestriel	Exercices et photo-audits	Renforcement des réflexes et preuves
2 fois/an	Exercices d'urgence	Préparation et résilience opérationnelle
Annuel (12 mois)	Revue de conformité et audit interne	Bilan PDCA et plan d'amélioration

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Consolide données (inventaires, FDS, BSD) et cartographie les flux/zones.
- Établit matrice de criticité et référentiel d'exigences (ICPE/ADR, séparation, rétention, ventilation).
- Conçoit plans d'implantation et spécifications; formalise procédures et check-lists.
- Déploie tableau de bord, programme d'audit et plan d'amélioration continue.

Client

- Met à disposition inventaires, FDS et historiques BSD; facilite visites terrain.
 - Opérateurs appliquent étiquetage CLP, isolement des incompatibles et contrôles quotidiens/hebdo/30 j.
 - Managers analysent les écarts, animent les revues mensuelles et suivent les actions.
 - Participe aux exercices (trimestriels et urgences 2/an) et capitalise les retours d'expérience.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Inventaires de déchets par famille et volumes (incl. relevés hebdomadaires).
- Fiches de données de sécurité (FDS) et historiques BSD/registre (archivage 10 ans pour dangereux).
- Cartographie des zones et points de génération existants; signalétique/étiquetage CLP en place.
- Références réglementaires applicables: rubriques ICPE pertinentes; repères ADR (1.1.3.6, 7.5.7).
- État des équipements de stockage: bacs, rétentions, armoires ventilées, EPI, kits anti-déversement.
- Historique des incidents, non-conformités et délais d'entreposage par famille.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Pilotage PDCA: planifier (exigences/ICPE), déployer (procédures/CLP), contrôler (inspections 30 j, audits 12 mois), agir (actions/investissements).
 - Revues mensuelles HSE—opérations; revue de direction annuelle de conformité.
 - Inspections formalisées avec preuves photographiques datées (ciblage des zones critiques).
 - Programme d'audit sur 12 mois (ISO 19011) et photo-audits/campagnes trimestrielles.
 - Matrice de criticité pour prioriser écarts et investissements (rétention, ventilation, confinement).
 - Gestion des risques: incompatibilités (acides/bases, oxydants/réducteurs), ATEX, ADR, séparation 5 m (repère), rétention 110%.
 - Traçabilité: registre tenu à jour, BSD dématérialisé, archivage 10 ans; rapprochements logistique—HSE mensuels.
-