

Note Méthodologique : Réglementation sols et sites pollués

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

La démarche se situe à l'interface obligations réglementaires, gouvernance environnementale et prévention des risques sanitaires.

- Clarifier les notions clés et proposer une mise en œuvre réaliste.
- Croiser textes applicables, référentiels de management et exigences de preuve.
- Orienter les choix d'investigation, de gestion et de suivi.
- Gouvernance avec jalons vérifiables et traçabilité robuste.

Point clé : La proportionnalité guide les investigations et décisions, selon l'usage visé et les incertitudes prioritaires.

Objectifs de la mission

- Cartographier les sources de pollution et les incertitudes majeures.
 - Définir des seuils décisionnels adaptés aux usages.
 - Élaborer un plan de gestion hiérarchisé, budgété et phasé.
 - Mettre en place des indicateurs de suivi et seuils d'alerte.
 - Constituer un dossier de preuves structuré et opposable.
-

Périmètre / livrables attendus

- Étude historique et diagnostic initial (sources, transferts, cibles).
 - Évaluation des risques (qualitative/quantitative) et critères d'acceptabilité.
 - Plan d'investigations proportionné et interprétation des résultats.
 - Plan de gestion comparé (coûts, délais, risques résiduels) et spécifications techniques.
 - Dispositif de surveillance et tableau de bord (indicateurs, seuils d'alerte).
 - Dossier de preuves consolidé (diagnostics, essais, rapports, décisions, suivis).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Cadrage et gouvernance

- Définir rôles, responsabilités, périmètre, critères décisionnels et calendrier.
- Cartographier parties prenantes, exigences applicables et livrables.
- Installer des jalons de revue (J+30, J+60, J+90). Sortie: note de cadrage.

Étape 2 — Étude historique et modélisation du risque

- Reconstituer activités passées, incidents, travaux; analyser archives et photos aériennes.
- Modéliser source–milieu–cible; formuler hypothèses et critères d’arrêt/relance.
- Sortie: plan d’investigations proportionné et hypothèses testables.

Étape 3 — Investigations et interprétation

- Définir stratégie d’échantillonnage; coordonner sous-traitants; QA/QC et chaîne de garde.
- Réaliser prélèvements/analyses; interprétation statistique et limites d’interprétation.
- Sortie: rapport d’investigations et décisions de poursuite/clôture partielle.

Étape 4 — Plan de gestion et mesures de maîtrise

- Comparer scénarios (coûts, délais, risques); rédiger spécifications techniques.
- Planifier budget, interfaces chantier et modalités de réception.
- Jalon: validation du scénario à M+3. Sortie: plan de gestion validé.

Étape 5 — Suivi, indicateurs et amélioration continue

- Structurer tableau de bord, seuils d’alerte et règles d’escalade.
- Collecter et vérifier périodiquement les données; communication interne/externe.
- Jalons: revue à 6 mois puis annuelle. Sortie: bilans et actions correctives.

Planning / durée / jalons

Période	Jalon	Objet	Sortie
J+30	Revue initiale	Cadrage, périmètre, critères	Note de cadrage validée
J+60	Revue d’avancement	Archives, accès, plan d’investigations	Plan d’investigations validé
J+90	Comité trimestriel	Indicateurs, interprétation initiale	Ajustements décidés
M+3	Décision scénario	Choix plan de gestion	Scénario validé, consultations lancées
M+6 (≈180 j)	Revue de performance	Suivi, écarts, actions correctives	Plan d’actions ajusté
12 mois	Revue annuelle	Mise à jour des informations de site	Dossier de preuves actualisé

Rôles & responsabilités

Consultant (en conseil)

- Cadrer la gouvernance, préciser exigences et livrables.
- Structurer hypothèses et plan d'investigations; définir stratégie d'échantillonnage.
- Consolider l'interprétation; élaborer scénarios et spécifications techniques.
- Structurer tableau de bord, seuils d'alerte et règles d'escalade.

Client (opérationnel)

- Fournir archives et autorisations d'accès; mobiliser données internes/cartographiques.
 - Coordonner sous-traitants; assurer QA/QC, sécurité et contrôle documentaire.
 - Aligner critères d'acceptabilité avec usages; valider scénarios et budgets.
 - Collecter périodiquement les données et piloter la communication.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Archives historiques de site, registres internes, retours d'expérience terrain.
 - Autorisations d'accès aux zones et aux données.
 - Données cartographiques, photographies aériennes.
 - Données analytiques (prélèvements/essais) et chaîne de preuve.
 - Usages envisagés et critères d'acceptabilité (valeurs guides, seuils internes).
 - Sources de veille réglementaire fiables et à jour.
 - Matrice des responsabilités et règles de consolidation des données.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Cycle PDCA sur 12 mois; comités programmés tous les 90 jours.
 - Revue de performance semestrielle (≈180 jours) et revue de direction annuelle.
 - Assurance qualité des investigations (QA/QC); gestion des chaînes de garde.
 - Critères d'arrêt/relance des investigations; règles d'escalade et seuils d'alerte.
 - Matrice des responsabilités; traçabilité structurée du dossier de preuves.
 - Audits blancs à J-30 avant jalon sensible; préparation aux contrôles.
 - Gestion des risques: éviter biais de confirmation; documenter incertitudes et arbitrages.
-