

Note Méthodologique : Réglementation des produits chimiques

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Cadre de gouvernance pour maîtriser dangers, information et traçabilité sur toute la chaîne (approvisionnement → élimination).
- Articulation avec santé-sécurité, environnement, achats, maintenance et logistique.
- Lecture contextualisée des risques (procédés, mélanges, sous-traitants, déchets) pour éviter les angles morts.
- Finalité: prévenir les expositions, informer sans ambiguïté, documenter les choix et décider avec critères tracés (amélioration continue).
- En multisites: charpente commune, moins d'incidents, audits plus fluides, confiance des équipes.

Point clé : Des repères jalonnent la démarche: seuil 0,1 %, mises à jour 12 mois, comité de pilotage 90 jours, disponibilité des documents 72 h, conservation 5 ans, audits internes 2/an.

Objectifs de la mission

- Inventaire des produits à jour et classé par criticité.
 - Étiquetage conforme et lisible sur 100 % des contenants.
 - Fiches de données de sécurité disponibles au poste.
 - Évaluations d'exposition formalisées et tracées (revues annuelles pour postes critiques).
 - Plans d'actions suivis avec échéances vérifiables.
 - Prévention à la source (substitution) et maîtrise des conditions de travail, y compris scénarios d'urgence.
-

Périmètre / livrables attendus

- Inventaire initial et cartographie des points d'usage et stockages par site.
- Référentiel interne: étiquetage secondaire, critères de substitution, exigences de stockage, gestion des déchets, conservation documentaire.
- Outils: grille de classification interne, modèle d'étiquetage, matrice RACI (4 niveaux).
- Analyses: évaluations d'exposition, choix EPI, consignes au poste, plans de rangement et compatibilités.
- Traçabilité: registre des produits, indexation des FDS, workflow de mise à jour, registre des non-conformités et plans d'action.
- Pilotage: tableaux de bord, audits internes 2/an (unités à risques), revue de direction annuelle.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et cartographie des usages

- Diagnostic initial: identification des sites, métiers, flux, familles; collecte documentaire; entretiens HSE/achats/production.
- Livrables: inventaire initial, cartographie des usages et stockages, hiérarchisation par criticité.
- Vigilance: inventaires achats $\neq$ usages réels (petits conditionnements, sous-traitance, mélanges).

Étape 2 – Construction du référentiel interne et des rôles

- Formalisation des règles: étiquetage secondaire, substitution, stockage, déchets, conservation documentaire.
- Outils: grille de classification, modèle d'étiquetage, matrice RACI à 4 niveaux; clarification des rôles (inventaire, HSE, achats, atelier).
- Vigilance: éviter la sur-complexité pour assurer l'applicabilité.

Étape 3 – Évaluation des risques et maîtrise opérationnelle

- Ateliers d'analyse des expositions; sélection d'indicateurs; mesures: ventilation, EPI, procédures, consignations, urgence.
- Livrables: campagnes de mesures si besoin, étiquetage mis à jour, plans de rangement/compatibilité, consignes simples.
- Vigilance: expositions courtes/accidentelles; révision annuelle des postes critiques.

Étape 4 – Traçabilité documentaire et contrôle

- Registre des produits; indexation des FDS; procédure de mise à jour; enregistrement NC et plans d'action.
- Livrables: workflow de mise à jour, contrôle croisé sites/siège, revues périodiques.
- Repères: documents clés disponibles en ≤ 72 h; conservation ≥ 5 ans des décisions.

Étape 5 – Amélioration continue et intégration au système de management

- Alignement avec les systèmes SST/Environnement; tableaux de bord; retours d'expérience.
- Pilotage: audits internes 2/an (unités à risques), revue de direction annuelle, PDCA en 4 étapes.
- Seuils d'alerte: dérive > 10 % sur délais de mise à jour déclenche analyse.

Planning / durée / jalons

Jalon	Fréquence / Délai	Objet
Comité de pilotage	Tous les 90 jours	Arbitrages, priorisation par criticité, suivi des écarts
Revue de direction	12 mois	Bilan objectifs/résultats, ajustements du référentiel
Audits internes (unités à risques)	2/an	Cohérence terrain/documentation, actions correctives
Revue documentaire (sites à enjeux)	Trimestrielle	Mise à jour FDS, étiquettes, référentiels

Révision évaluations (postes critiques)	12 mois	Validation hypothèses et mesures de maîtrise
Disponibilité des documents (contrôle)	72 heures	Fourniture des pièces maîtresses sur demande

Rôles & responsabilités

Client

- Met à disposition la documentation existante et l'accès aux zones; participe aux entretiens HSE/achats/production.
- Désigne les rôles clés: propriétaire de l'inventaire, valideur HSE, acheteur, responsables d'atelier.
- Déploie le référentiel: étiquetage, stockage, consignes, gestion des déchets.
- Tient à jour inventaire, FDS et évaluations; pilote les plans d'actions.
- Participe aux comités, valide les arbitrages et priorités.

Consultant

- Conduit le cadrage et le diagnostic initial (sites, flux, familles de produits).
- Formalise le référentiel interne et les outils (grille de classification, modèle d'étiquetage, matrice RACI à 4 niveaux).
- Anime les ateliers d'évaluation des risques et propose les mesures de maîtrise.
- Met en place registre, indexation FDS, workflow de mise à jour et contrôle croisé.
- Aligne la démarche avec les systèmes de management; structure audits et indicateurs.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Liste des sites, métiers, flux et familles de produits.
- Documentation existante: inventaires, FDS, étiquettes utilisées au poste.
- Accès terrain aux zones d'usage/stockage et entretiens HSE/achats/production.
- Évaluations d'exposition disponibles et éventuelles mesures existantes.
- Consignes au poste, exigences de stockage et compatibilités, scénarios d'urgence.
- Historique des non-conformités, plans d'actions et retours d'expérience.
- Schéma des rôles cibles (inventaire, HSE, achats, ateliers) et calendrier d'audits prévu.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance: comité de pilotage tous les 90 jours; revue annuelle des objectifs et résultats.
- Contrôle: auto-contrôle trimestriel, audits internes 2/an (zones sensibles), contrôles croisés sites/siège.
- Documentation: documents clés disponibles en ≤ 72 h; conservation des décisions ≥ 5 ans; indexation des FDS; workflow de mise à jour.
- Critères: seuil 0,1 % pour notification interne; dérive > 10 % des délais déclenche une analyse.
- Cycle d'amélioration: PDCA en 4 étapes; plans d'actions avec responsables et échéances vérifiables.

- Gestion des changements: révision immédiate en cas de modification de procédé, fournisseur ou composition.
- Risques à surveiller: inventaires achats non représentatifs des usages; sous-estimation des expositions courtes; délais de mise à jour trop longs.