

Note Méthodologique : Recyclage des déchets

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Le recyclage est un levier de performance environnementale, économique et de maîtrise des risques, intégré à l'économie circulaire.

- Processus transverse du poste de travail au reporting (pilotage, conformité, traçabilité, amélioration continue).
- Valeur créée si flux qualifiés, triés, conditionnés et orientés vers des filières certifiées.
- Alignement utile sur ISO 14001 et ISO 19011 pour la gouvernance et les audits.
- Cohérence multi-sites via harmonisation des indicateurs, contrats et audits.

Point clé : Ne pas confondre taux de tri (entrée) et taux de recyclage réel (sortie) ; exiger des preuves traçables jusqu'à l'exutoire final.

Objectifs de la mission

- Définir des cibles par flux et par site, mesurables et révisées annuellement.
 - Assurer la traçabilité de bout en bout (contrats, bordereaux, certificats, photos de lots).
 - Standardiser les contenants et consignes de tri pour limiter les erreurs.
 - Former les équipes et évaluer les gestes via observations terrain régulières.
 - Contrôler les prestataires et auditer les filières selon un plan d'audits.
 - S'aligner sur ISO 14001 et estimer les émissions évitées (ISO 14064-1) si pertinent.
-

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie des flux, référentiel interne de tri, matrice des responsabilités.
 - Cahier des charges prestataire et fiches flux (spécifications, seuils d'impuretés).
 - Implantation des bacs et signalétique, fréquence de collecte, points de contrôle.
 - Tableau de bord par flux, contrôles de cohérence (pesées, bordereaux, factures).
 - Plan d'audits prestataires et preuves de traçabilité (bordereaux, certificats, photos).
 - Clauses contractuelles détaillant tolérances, modalités de refus, niveaux de service.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Diagnostic initial et cadrage

- Pesées ponctuelles, observation des bennes, inventaire des contrats et flux par poste.
- Livrables : cartographie des flux, référentiel de tri, matrice responsabilités.
- Repères: ISO 14001 (revue env.), ISO 19011 (entretiens/échantillonnages).

Étape 2 – Conception des filières et exigences qualité

- Analyse des exutoires, définition des spécifications matière et conditions de reprise.
- Livrables : cahier des charges prestataire, fiches flux, critères d’acceptation/rejet.
- Repères: EN 15343 (plastiques), ISO 9001 (contrôles qualité).

Étape 3 – Déploiement opérationnel et outillage

- Implantation des bacs, signalétique, fréquence de collecte et points de contrôle.
- Livrables : consignes au poste, préparation des lots, registre des anomalies.
- Repères: ISO 45001 (sécurité manutention), revues trimestrielles pour calibrage.

Étape 4 – Pilotage, indicateurs et preuves

- Tableau de bord par flux, contrôles de cohérence (pesées, bordereaux, factures).
- Livrables : plan d’audits prestataires, actions correctives, consolidation multi-sites.
- Repères: ISO 14064-1 (émissions évitées), revues de direction semestrielles.

Étape 5 – Amélioration continue et extension

- Essais pilotes, clauses d’amélioration, standardisation inter-sites.
- Livrables : retours d’essais, bonnes pratiques, plan d’extension des périmètres.
- Repères: cycles PDCA trimestriels, audits annuels (ISO 19011).

Planning / durée / jalons

Jalon	Contenu	Périodicité
Lancement / cadrage	Diagnostic initial, cartographie des flux, référentiel de tri	Au démarrage
Revue de performance	Tableaux de bord, calibrage fréquences, plan d’actions	Trimestriel (tous les 3 mois)
Revue de direction	Arbitrages budgets, objectifs et priorités	Semestriel (tous les 6 mois)
Audit de suivi	Audits planifiés des prestataires et du système	Annuel (tous les 12 mois)

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic (pesées, observations, inventaire des contrats, relevé des flux).
- Conçoit les filières : analyse exutoires, spécifications, cahier des charges, fiches flux.
- Définit l’implantation, signalétique, fréquences et points de contrôle.
- Met en place tableaux de bord, contrôles de cohérence et plan d’audits.
- Pilote essais pilotes et standardise les bonnes pratiques entre sites.

Client

- Mobilise les équipes pour la formation et l'application des consignes de tri.
 - Désigne des référents internes pour pérenniser les résultats et observer le terrain.
 - Conduit les revues de direction semestrielles et valide les arbitrages.
 - Intègre les exigences de sécurité (analyses de risques, EPI, maintenance des équipements).
 - Fournit et conserve les preuves de traçabilité (bordereaux, certificats, photos).
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Cartographie des gisements et relevés de flux par poste (y compris saisonnalité).
 - Inventaire des contrats, exutoires et agréments prestataires.
 - Pesées internes, bordereaux, factures et certificats de traitement (traçabilité).
 - Spécifications matière et seuils d'impuretés des filières visées.
 - Contraintes d'espace, accès, équipements et fréquences de collecte.
 - Indicateurs existants : taux de captation, refus, pureté, incidents sécurité.
 - Données économiques : coûts de collecte/élimination, recettes de reprise.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance alignée sur ISO 14001 (pilotage), ISO 19011 (audits), ISO 9001 (contrôles), ISO 45001 (sécurité), ISO 14064-1 (émissions évitées).
 - Tableau de bord mensuel, consolidation trimestrielle ; points d'étape trimestriels et PDCA.
 - Contrôles de cohérence entre pesées internes, bordereaux et factures.
 - Revues de direction semestrielles pour arbitrages ; audits de suivi annuels et audits prestataires planifiés.
 - Traçabilité de bout en bout (bordereaux, certificats, photos de lots) exigée contractuellement.
 - Risques/vigilances : sur-compactage, confusion tri vs recyclage, hétérogénéité multi-sites, dépendance prestataire, variabilité des prix de reprise.
-