

Note Méthodologique : Produits chimiques et substances dangereuses

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Vue d'ensemble extraite des sections « Panorama », « Définitions » et « Architecture méthodologique ».

- Produits chimiques omniprésents: besoin d'une gouvernance claire et d'une maîtrise documentaire rigoureuse.
- Politique couvrant identification, classification, stockage, manipulation, transport, déchets et prévention des risques.
- Finalité: contrôle stable des dangers, réduction des incidents et des impacts sanitaires, environnementaux et économiques.
- Culture de prévention portée par la direction; compétences formées; traçabilité et communication avec les parties prenantes.
- Architecture intégrée de gestion des risques alignée sur ISO 45001/14001/9001/31000.

Point clé : Privilégier la prévention à la source et les protections collectives; garantir la traçabilité et des revues périodiques des documents et pratiques.

Objectifs de la mission

- Prévenir les expositions aiguës et chroniques; maintenir des conditions de travail sûres; organiser la réponse d'urgence.
 - Éviter les rejets non maîtrisés; réduire les consommations de ressources; assurer une fin de vie responsable.
 - Disposer d'un système documenté, d'une traçabilité fiable et d'une culture partagée.
 - Gouvernance du risque alignée sur ISO 31000; maîtrise documentaire selon ISO 9001.
 - Inventaire à jour; procédures de stockage/manipulation validées; formations et habilitations tracées.
 - Surveillance des expositions et retours d'expérience; plans d'urgence testés.
-

Périmètre / livrables attendus

- Inventaire priorisé des substances et cartographie des usages/processus exposés.
- Matrice des dangers et liste d'écarts majeurs constatés.
- Méthode d'évaluation des risques formalisée; priorisation et échelonnement des actions.
- Dossiers de mesures de maîtrise: ventilation, schémas de stockage, procédures de nettoyage, plans d'urgence.

- Rôles, responsabilités et indicateurs associés aux mesures.
- Architecture documentaire: modèles de fiches de poste, modes opératoires, registres/rapports d’incident; circuits de validation/archivage.
- Feuille de route de déploiement, critères de performance et plan de surveillance/audit.
- Supports de formation, exercices sur site et retours d’expérience structurés.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Cadrage et diagnostic initial

- Analyser flux entrants/sortants, documents existants et pratiques réelles (terrain).
- Produire un inventaire priorisé, une matrice des dangers et les écarts majeurs.
- Vigilance: achats hors circuit, aligner achats/maintenance/production; vérifier pièces justificatives et cohérence fournisseurs.

Étape 2 — Évaluation des risques et hiérarchisation

- Relier dangers aux conditions d’exposition (scénarios, quantités, fréquences, barrières, conséquences).
- Classer par criticité; planifier et échelonner les actions.
- Vigilance: intégrer variabilité des tâches et expositions non routinières.

Étape 3 — Conception des mesures de maîtrise

- Définir mesures techniques/organisationnelles/humaines: ventilation, stockage, nettoyage, urgence.
- Préciser rôles, responsabilités et indicateurs; entraînement à l’usage des EPI et situations dégradées.
- Vigilance: incompatibilités de stockage; dimensionnement des rétentions; accessibilité des zones critiques.

Étape 4 — Gouvernance documentaire et traçabilité

- Structurer référentiels, circuits de validation et archivage; relier inventaire, FDS, modes opératoires, plans d’urgence.
- Déployer modèles (fiches de poste, rapports d’incident); renseigner registres et remontées d’événements.
- Vigilance: obsolescence documentaire; revues périodiques; verrouillage des versions/diffusion.

Étape 5 — Déploiement, contrôle et amélioration

- Piloter le déploiement; audits internes; analyser les écarts; mettre en œuvre un plan de surveillance.
- Réaliser exercices sur site, mises en situation; capitaliser les retours d’expérience.
- Vigilance: limiter la charge de preuve; planifier les vérifications dans le rythme réel d’activité.

Étape	Activités clés	Livrables / résultats
1. Cadrage & diagnostic	Analyse des flux, documents, terrain	Inventaire priorisé, matrice dangers, écarts
2. Évaluation des risques	Scénarios d’exposition, criticité, priorisation	Méthode formalisée, plan d’actions priorisé
3. Mesures de maîtrise	Ventilation, stockage, nettoyage, urgence	Dossiers techniques, rôles/indicateurs

4. Documentation & traçabilité	Référentiels, validations, archivage	Modèles (fiches, SOP), registres, maîtrise des versions
5. Déploiement & amélioration	Audits, contrôles, REX	Feuille de route, critères de performance, plan de surveillance

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Flux réels: achats, consommations, sous-traitance, stock tampon, déchets.
- Fiches de données de sécurité à jour et accessibles; liens avec l'inventaire.
- Documents internes existants: procédures, modes opératoires, plans d'urgence, registres incidents.
- Données d'exposition: scénarios d'usage, quantités, fréquences, mesures existantes, seuils d'exposition.
- Observations terrain et échantillonnage en atelier pour vérifier la présence effective des produits.
- Retours d'expérience (incidents/presqu'accidents), surveillance environnementale.
- Informations fournisseurs cohérentes; versions maîtrisées; veille et mises à jour réglementaires.
- État des équipements critiques (ventilation, rétentions) et cartographie des zones à risque environnemental.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance: responsabilités, niveaux d'acceptabilité, critères de performance et rituels de revue (ISO 45001/14001/31000).
- Revues périodiques de l'inventaire et des documents; maîtrise des versions et de la diffusion (ISO 9001).
- Audits internes/inspections pour vérifier l'efficacité réelle des contrôles (ISO 9001 §9.2; ISO 45001 §9.1).
- Tableau de bord: incidents/presqu'accidents/NC, couverture formation, conformité inspections, état équipements, MAJ FDS.
- Veille réglementaire et procédures de changement maîtrisé lors de modifications de fournisseurs/formulations.
- Traitement structuré des non-conformités et actions correctives (ISO 45001 §10.2); traçabilité des décisions.
- Prioriser protections collectives et prévention à la source; mesurer les tendances et ajuster les plans d'action.
- Coordination achats/maintenance/production pour éviter les silos et les écarts terrain.