

Note Méthodologique : Produits chimiques et environnement

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Cadre de référence pour relier performance industrielle et protection de l'environnement tout au long du cycle de vie des substances.

- Aligner gouvernance, maîtrise opérationnelle et preuves tangibles de performance.
- Éviter la dispersion des efforts via qualité des données, décisions factuelles et amélioration continue.
- S'appuyer sur ISO 14001:2015 (§6.1.2, §9.1.1) et ISO 45001:2018 (§8.1.2) comme repères.
- Créer un langage commun entre HSE/SST, achats, maintenance et exploitation; préparer audits et communication.
- Favoriser substitution raisonnée, éco-conception et prévention des pollutions diffuses.

Point clé : Prioriser la réduction à la source et la hiérarchie des contrôles; peu d'indicateurs, bien choisis, revus régulièrement.

Objectifs de la mission

- Définir des objectifs mesurables et datés.
- Vérifier la conformité documentaire (FDS, étiquetage, inventaire).
- Contrôler les expositions et émissions aux postes critiques.
- Réduire les rejets à la source avant traitement.
- Assurer la disponibilité des compétences et des moyens.
- Revoir périodiquement l'efficacité des mesures.

Périmètre / livrables attendus

- Inventaire matière-procédé à jour; cartographie des flux, usages et expositions prioritaires.
- Grille de cotation des risques/impacts, critères d'acceptabilité et indicateurs clés.
- Feuille de route hiérarchisée de maîtrise/substitution (investissements, quick wins).
- Procédures et instructions opérationnelles (étiquetage, captage, transfert, stockage, rétentions).
- Tableau de bord de performance avec seuils d'alerte et rituels de suivi.
- Scénarios d'urgence, plans associés et traçabilité des incidents (kits de dépollution, confinement).
- Comité de changement pour sécuriser substitutions et nouveaux procédés.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et cartographie initiale (quelques semaines pour une zone pilote)

- Actions: collecte données achats, relevés terrain, entretiens, inventaire matière-procédé.
- Résultats: cartographie des flux/usages/expositions; périmètre pilote; référentiel de codification.
- Vigilance: FDS obsolètes et données lacunaires pouvant biaiser la priorisation.

Étape 2 – Évaluation des risques et des impacts

- Actions: mesures aux postes, bilans matières, revues captages/rétentions, scénarios de rejets.
- Résultats: grille de cotation; indicateurs choisis; critères d'acceptabilité intégrés aux processus.
- Vigilance: ne pas confondre danger et risque; couvrir les situations non routinières.

Étape 3 – Stratégie de maîtrise et substitution

- Actions: essais d'alternatives, optimisation ventilation/captage, confinement, rétention, procédures de transfert/stockage.
- Résultats: feuille de route hiérarchisée (élimination, substitution, mesures techniques/organi/EPI).
- Vigilance: éviter les substitutions « faussement vertes »; comité de changement formalisé.

Étape 4 – Pilotage, indicateurs et vérifications

- Actions: cadrage des rôles (direction, HSE, production), tableau de bord, rituels, audits ciblés.
- Résultats: indicateurs utiles à la décision, inspections terrain, registres tenus; jalons trimestriels et seuils d'alerte.
- Vigilance: éviter trop d'indicateurs non exploitables; préserver l'adhésion.

Étape 5 – Situations d'urgence et retours d'expérience

- Actions: scénarios de référence, exercices, contrôle rétentions/compatibilités, kits de dépollution, procédures de confinement/évacuation.
- Résultats: plans d'urgence actualisés; traçabilité des incidents; REX structuré.
- Vigilance: obsolescence des plans, effets domino, dilution des responsabilités en heures décalées.

Planning / durée / jalons

Phase / Jalon	Fréquence / Durée	Point d'attention
Démarrage pilote & inventaire minimal	Quelques semaines	Données achats, FDS à jour, relevés terrain
Rituels de pilotage (revues, audits ciblés)	Mensuel	Peu d'indicateurs, exploitables
Revue de direction / jalons	Trimestriel	Seuils d'alerte explicites, décisions achats/maintenance
Revue HSE globale (approche minimale)	Semestriel	Alignement avec ISO 14001/45001
Mise à jour inventaire substances	Annuelle (min.)	Lien achats/production

Rôles & responsabilités

Consultant

- Élabore la grille de cotation, sélectionne indicateurs, définit critères d'acceptabilité.
- Arbitre coûts-bénéfices; construit la feuille de route (investissements, quick wins).
- Cadre rôles, tableau de bord et rituels; propose audits ciblés.
- Conçoit des scénarios d'urgence et leur articulation avec les plans locaux.
- Recommande et structure un comité de changement pour les substitutions.

Client (organisation)

- Partage données achats/incidents; facilite relevés terrain et entretiens; adopte une codification commune.
 - Met en œuvre les mesures de maîtrise (captage, confinement, rétentions, stockage, étiquetage).
 - Assure compétences et moyens; forme les équipes; tient les registres.
 - Pilote le tableau de bord; applique seuils d'alerte; intègre résultats dans achats et planification.
 - Organise le REX; met à jour les plans d'urgence et les procédures.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Fiches de données de sécurité (FDS) et scénarios d'exposition à jour.
- Inventaire des substances/produits avec volumes et classes de danger.
- Données achats, bilans matières, incidents et quasi-accidents.
- Mesures d'exposition aux postes; émissions et rejets (repère NF EN 689:2018 §5.2).
- Revues techniques: captages/ventilation, rétentions, compatibilités de stockage.
- Procédures existantes, étiquetage, consignes; état des contrôles périodiques.
- Cartographie des voies vers le milieu (réseaux internes, points critiques).
- Référentiels cibles et critères d'acceptabilité (ISO 14001/45001).

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Rituels mensuels; jalons trimestriels; revue HSE semestrielle (minimale).
- Tableau de bord limité et pertinent; seuils d'alerte explicites; décisions tracées.
- Audits ciblés et inspections terrain (captages, étiquetage, rétentions, registres).
- Comité de changement formalisé pour substitutions et nouveaux procédés.
- Traçabilité des incidents et REX structuré; exercices d'urgence réguliers.
- Intégration achats/maintenance/exploitation; cohérence avec ISO 14001 §6.1.2 et ISO 45001 §8.1.2.
- Maîtrise des risques clés: données lacunaires, indicateurs non exploitables, substitutions « faussement vertes », situations non routinières.
- Prévenir obsolescence des plans et dilution des responsabilités en heures décalées.

