

# Note Méthodologique : Principes du management environnemental

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Cadre de décision pour relier enjeux environnementaux, stratégie et maîtrise opérationnelle.

- Approche cycle de vie, pilotage par les données, engagement des équipes.
- Adossée à ISO 14001:2015 et ISO 19011:2018 (audit interne).
- Gouvernance, gestion des risques, planification d'objectifs et mesure des résultats.
- Preuves d'amélioration continue et conformité démontrée, pour toutes tailles d'organisations.

**Point clé :** privilégier un système efficace, fondé sur des données et des décisions tracées, en évitant la dérive documentaire.

---

## Objectifs de la mission

---

- Atteindre et démontrer la conformité (registre à jour, revue annuelle à 12 mois).
  - Réduire mesurément les impacts (consommations, émissions, déchets) avec cibles 24–36 mois.
  - Définir 8–12 indicateurs clés, lignes de base N-1 et cibles datées.
  - Mettre en œuvre un plan d'actions hiérarchisé avec responsables et échéances.
  - Élever la maturité du système et maîtriser les non-conformités.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Cadrage stratégique: cartographie des enjeux/parties prenantes, feuille de route, modèle de gouvernance.
  - Diagnostic environnemental et registre de conformité priorisé.
  - Objectifs, cibles, hiérarchie d'indicateurs; lignes de base et trajectoires.
  - Standards/instructions de maîtrise opérationnelle et plans d'urgence.
  - Cartographie des compétences et plan de développement/sensibilisation.
  - Plan d'audit interne fondé sur le risque, synthèse d'écarts et plan d'actions.
  - Rituels de pilotage: points trimestriels et revue annuelle avec décisions tracées.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

1. Cadrage et alignement stratégique

- Ateliers de matérialité; périmètre, parties prenantes, risques/opportunités.
- Livrables: cartographie, feuille de route, modèle de gouvernance; jalons et ressources fixés.

2. Analyse environnementale et conformité

- Diagnostic structuré, critères de criticité et benchmark interne/secteur.
- Registre de conformité priorisé; collecte/validation des données et preuves terrain.

3. Objectifs, indicateurs et trajectoires

- Sélection de 8–12 KPI; lignes de base N-1; cibles datées.
- Définition des trajectoires et des moyens; rituel de revue intégré.

4. Maîtrise opérationnelle et plans d’actions

- Instructions simples et utiles; contrôles critiques; plans d’urgence.
- Qualification des prestataires et déploiement sur le terrain.

5. Compétences, sensibilisation et communication

- Cartographie des rôles/compétences; modules ciblés; retours d’expérience.
- Mesure d’efficacité: évaluations et observation terrain.

6. Évaluation, audits internes et amélioration

- Audits internes selon ISO 19011; suivi des indicateurs; revues de direction.
- Plan d’actions priorisé; délais tenus; amélioration continue (PDCA).

Planning / durée / jalons

| Jalon                    | Fréquence / Horizon       | Points clés                                                 |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revue de direction       | Annuelle (12 mois)        | Décisions tracées, arbitrages, ressources allouées          |
| Points de performance    | Trimestriels              | Suivi des trajectoires; seuils d’alerte ±10% vs trajectoire |
| Registre de conformité   | Mise à jour trimestrielle | Preuves factuelles et contrôles actualisés                  |
| Audits internes          | Au moins 1 fois/an        | Plan fondé sur le risque, synthèse d’écarts et corrections  |
| Implémentation en vagues | 6 mois (bilan à 3 mois)   | Sécuriser la trajectoire et ajuster les moyens              |
| Trajectoires d’objectifs | 24–36 mois                | Cibles datées, revue annuelle de la progression             |

Rôles & responsabilités

Côté Client (direction et métiers)

- Fixer la politique, l’ambition et les objectifs; clarifier les responsabilités.
- Allouer les ressources et tenir le rituel de pilotage (trimestriel + revue à 12 mois).
- Assurer l’accès terrain, les entretiens et la mise à disposition des données/preuves.

- Déployer la maîtrise opérationnelle dans les processus (achats, maintenance, opérations).
- Valider priorités et décisions; suivre la résolution des écarts.

### **Côté Consultant (conseil)**

- Cadrer le périmètre, cartographier les enjeux et proposer la gouvernance.
  - Conduire le diagnostic, établir le registre de conformité et les critères de criticité.
  - Définir les KPI pertinents, les lignes de base et les trajectoires.
  - Structurer standards, contrôles critiques et plans d'urgence.
  - Concevoir le plan de compétences/sensibilisation et le plan d'audit fondé sur le risque.
- 

### **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

- Contexte et parties prenantes; cartographie des processus clés.
  - Inventaire des obligations applicables et registre de conformité (si existant).
  - Données N-1: consommations, émissions, déchets, activités; facteurs d'émission/méthodes documentés.
  - Historique d'incidents, non-conformités et contrôles en place.
  - Accès terrain, entretiens métiers, preuves et documents opérationnels.
  - Indicateurs existants, modalités de collecte et systèmes d'information disponibles.
  - Rôles/responsables identifiés et disponibilité pour ateliers et revues.
- 

### **Modalités de pilotage & qualité (revues, validations, risques)**

- Boucle PDCA sur 12 mois; intégration avec le contrôle de gestion.
  - Revue de direction annuelle; points trimestriels de performance avec décisions tracées.
  - Plan d'audit interne selon ISO 19011; vérification indépendante au moins 1 fois/an.
  - Registre de conformité mis à jour trimestriellement; preuves factuelles exigées.
  - Seuils d'alerte chiffrés (ex.  $\pm 10\%$  vs trajectoire) et seuil d'acceptation des écarts (ex. 5%).
  - Gestion des risques: fiabilité des données, angles morts, dérive documentaire; boucles de vérification.
  - Traçabilité des méthodes, hypothèses et corrections; auditabilité des 8–12 KPI clés.
  - Déploiement en vagues de 6 mois avec bilan à 3 mois pour ajustements.
-