

Note Méthodologique : Prévention des risques chimiques

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Contexte de procédés évolutifs, sous-traitance croissante et réglementations nombreuses.
- Finalité: protéger les personnes, assurer la continuité d'activité et la conformité documentaire.
- Lecture fine des dangers et expositions réelles; langage commun entre production, maintenance, achats, HSE, médecine du travail.
- Décision structurée (hiérarchie des mesures, substitution) sans alourdir l'administratif.
- Efficacité accrue avec repères partagés, mesures proportionnées et retours d'expérience exploités.

Point clé : La prévention repose sur des preuves objectives (inventaire, mesures 8 h / 15 min, contrôles) et des responsabilités explicites.

Objectifs de la mission

- Inventaire à jour des produits et cartographie des expositions par zone/poste.
- Substitutions arbitrées et tracées selon une hiérarchie de contrôle.
- Mesures d'air conformes aux repères 8 h et 15 min.
- Procédures claires et exercices d'urgence au moins 1 fois/an.
- Indicateurs consolidés et suivis en comité mensuel; pilotage sur 12 mois avec revues trimestrielles.

Périmètre / livrables attendus

- Organigramme des responsabilités, périmètre et interfaces (production, achats, maintenance), règles de décision.
 - Calendrier de jalons et modèle d'indicateurs de maîtrise.
 - Inventaire consolidé (FDS, quantités, usages), relié aux postes et zones.
 - Cartographie des expositions et matrice danger–exposition.
 - Grille d'évaluation, liste d'actions priorisées, critères d'acceptabilité.
 - Plan de contrôle et plan de mesures d'exposition (8 h / 15 min).
 - Procédures, standards visuels et checklists opérationnelles (captage, consignations, déversements).
 - Tableau de bord, audits de poste, comptes rendus de revues de direction.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadre et gouvernance

- Formaliser responsabilités (direction, HSE, opérationnels), périmètre et interfaces.
- Produire organigramme de responsabilité, calendrier de jalons et modèle d’indicateurs.
- Recenser processus clés et zones sensibles; acter priorités trimestrielles et critères de substitution.

Étape 2 – Inventaire, classification et cartographie

- Collecter FDS, quantités annuelles, fréquences et conditions réelles (captages, EPI).
- Livrables: inventaire consolidé, cartographie par zone/poste, matrice danger–exposition.
- Contrôle croisé avec achats et déchets pour limiter omissions et doublons.

Étape 3 – Évaluation et hiérarchisation des actions

- Déployer une grille d’évaluation (sévérité, probabilité, exposition) et appliquer la hiérarchie de contrôle.
- Livrables: liste d’actions notées, critères d’acceptabilité, plan de contrôle.
- Fixer objectifs mesurables et délais réalistes, avec responsables désignés.

Étape 4 – Mise en œuvre opérationnelle

- Cadrer spécifications techniques (captage, ventilation, confinement) et standardiser procédures.
- Livrables: procédures, standards visuels, checklists; gestion des stocks et compatibilités.
- Intégrer contrôles périodiques et l’urgence (déversement, incendie) dans les exercices.

Étape 5 – Mesure, revue et amélioration continue

- Mettre en place tableau de bord, plan de mesures d’exposition, audits de poste et revues de direction.
- Rituels courts et visibles (réunions 30 min); jalons trimestriels pour arbitrer et replanifier.
- Actualiser lors des changements (nouveau produit/procédé) pour conserver des protections efficaces.

Vigilances récurrentes : gouvernance trop théorique; confondre danger et risque; EPI ajoutés sans action à la source; collecte de données sans analyse.

Planning / durée / jalons

Échéance	Jalons / activités	Résultats attendus
Sous 30 jours	Mise à jour documentaire après changement; mesures déclenchées si modification	Docs à jour (inventaire, DU); premières données de contrôle
Mensuel (30 min)	Comité de pilotage; indicateurs consolidés; priorisation des actions	Décisions tracées; backlog tenu
Trimestriel	Revue de performance; arbitrage des écarts; vérifications techniques (captages)	Écarts soldés; contrôles périodiques documentés
Semestriel	Campagnes de mesures d’exposition 8 h / 15 min	Conformité aux repères; actions correctives si besoin
Annuel (12 mois)	Bilan / revue de direction; exercice d’urgence; recyclage formation	Amélioration continue et conformité durable
90 jours	Revalidation après ajustements; suivi de clôture des actions critiques	>90 % d’actions critiques clôturées à 90 jours

Note: pour les substitutions, prévoir tests 2–4 semaines puis pilote ~8 semaines avant décision formalisée.

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Responsabilité opérationnelle interne (direction, HSE, encadrement).
- Fournir données (FDS, inventaire, consommations) et accès terrain; disponibilités managériales.
- Animer les comités, arbitrer priorités, valider substitutions et ressources.
- Mettre à jour DU, procédures, formation; encadrer sous-traitants (plans de prévention, exigences).

Consultant

- Structurer la gouvernance, le périmètre et les indicateurs; outillage décisionnel.
 - Appui expert: inventaire/cartographie, évaluation du risque, modélisation et mesures normées.
 - Production de livrables (plans, procédures, tableaux de bord) et audits de poste.
 - Formation et transfert de compétences; appui ponctuel avec suivi d'efficacité chiffré.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- FDS à jour (16 sections) et inventaire produits lié aux postes/zones.
 - Quantités annuelles, fréquences d'utilisation, conditions réelles (température, confinement).
 - Données techniques: captage/ventilation, EPI en place, contrôles existants.
 - Historique de mesures d'air 8 h / 15 min et valeurs limites applicables.
 - Flux achats et déchets pour contrôles croisés (cohérence inventaire/consommations).
 - Liste des postes exposés, plans de prévention et procédures existantes.
 - Disponibilités des responsables et accès terrain pour observations.
 - Registres de formation/habilitations et moyens d'urgence (kits, douches, alarmes).
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité mensuel (30 min) avec indicateurs resserrés; arbitrage et décisions tracées.
 - Revues trimestrielles pour traiter les écarts et replanifier; contrôles techniques documentés.
 - Revue formalisée annuelle (12 mois) et bilan; conservation des preuves (bonnes pratiques).
 - Backlog d'actions notées; objectif >90 % d'actions critiques clôturées à 90 jours.
 - Plan de mesures 8 h / 15 min; audits de poste; vérifications captages au moins trimestrielles.
 - Mise à jour documentaire sous 30 jours après changement; revalidation à 90 jours si ajustements.
 - Gestion de la sous-traitance: exigences contractuelles, plans de prévention co-signés, exercices conjoints $\geq 1/\text{an}$.
 - Vigilances: éviter gouvernance "papier", confusion danger/risque, EPI seuls, collecte sans analyse.
-