

Note Méthodologique : Industrie automobile

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Cadre général et raison d'être de l'approche.

- Mutation du secteur: performance économique, exigence environnementale et prévention des risques.
- Approche par processus, planification fondée sur les risques/opportunités et analyse du cycle de vie.
- Gouvernance, mesure et amélioration continue du bureau d'études à l'usine puis fin de vie.
- Repères normatifs (ISO 14001, ISO 50001), étapes de déploiement et aides à la décision.

Point clé : Lier mesure et décision, prioriser par risques et compatibilité avec les cycles industriels, documenter des preuves simples et auditables.

Objectifs de la mission

- Réduire de façon mesurable les impacts et sécuriser la conformité.
 - Définir des cibles chiffrées et datées (ex. -10 % d'intensité énergétique en 12 mois selon ISO 50001).
 - Cartographier les risques et prioriser les actions selon l'impact.
 - Allouer clairement responsabilités et moyens de contrôle.
 - Mesurer périodiquement, analyser les écarts, corriger et prévenir.
 - Assurer la traçabilité documentaire et la preuve d'atteinte.
-

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre: produits, procédés et sites (incluant sous-traitance et ateliers sensibles: peinture, fours, utilités).
 - Diagnostic initial: contexte, conformité et pratiques au regard d'ISO 14001/50001.
 - Matrice de risques/priorisation et scénarios d'actions (12–18 mois pour gains rapides).
 - Plan de maîtrise/feuille de route: responsabilités, jalons, moyens et preuves attendues.
 - Indicateurs et tableaux de bord, méthodes de suivi et rituels de revue (mensuels/trimestriels).
 - Standards/procédures et enregistrements auditables (ISO 19011), préparation des validations.
 - Référentiels internes et kits de déploiement pour capitalisation multi-sites.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et compréhension du contexte

- Collecte de données, entretiens, analyse de conformité (réf. ISO 14001).
- Cadrage du périmètre (produits/procédés/sous-traitance) et enjeux parties prenantes.
- Livrable: diagnostic initial et carte des priorités.

Étape 2 – Évaluation des risques et priorisation

- Ateliers de cotation, hiérarchisation, scénarios d’actions.
- Intégration des cycles industriels et dépendances fournisseurs.
- Livrable: matrice d’importance et cibles 12–18 mois.

Étape 3 – Conception du plan de maîtrise

- Traduction en plan d’actions: responsabilités, jalons, moyens, preuves.
- Définition d’indicateurs, méthodes de suivi et revues de direction (trimestrielles).
- Livrables: feuille de route détaillée et calendrier réaliste.

Étape 4 – Déploiement opérationnel et accompagnement

- Coordination des pilotes, préparation des essais, sécurisation des validations.
- Mise en place des standards et discipline documentaire (procédures/enregistrements).
- Résultat: contrôles opérationnels en place, auditabilité (ISO 19011).

Étape 5 – Mesure, revue et amélioration

- Tableaux de bord, routines de revue, analyses de causes.
- Maîtrise de la qualité des données et action immédiate en cas de dérive.
- Livrable: décisions correctives/préventives, revues mensuelles (12/an).

Étape 6 – Capitalisation et diffusion

- Structuration de référentiels, kits de déploiement, critères de passage de jalon.
- Organisation du partage multi-sites et mesure de la réplication.
- Résultat: standardisation et réplication (ex. 3 sites en 12 mois).

Planning / durée / jalons

Jalon	Fréquence / Durée	Objectif associé
Comité HSE par site	Mensuel (12/an)	Suivi des actions et des contrôles critiques.
Revue de direction environnement	Trimestrielle (4/an)	Arbitrages, pilotage des indicateurs, alignement stratégique.
Cibles de gains rapides	12–18 mois	Réduction mesurable des impacts (énergie, COV, déchets).
Stabilisation des indicateurs «pivots»	Suivi stable sur 24 mois	Cohérence des métriques et crédibilité des résultats.
Mise à niveau documentaire	6 mois	Atteindre ~95 % de conformité documentaire.
Évaluation multi-sites	Annuelle	Harmonisation des critères et capitalisation.

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- S'approprier les notions clés et participer aux ateliers de cotation/priorisation.
- Mettre en œuvre les contrôles opérationnels et assurer la discipline documentaire.
- Fournir des données fiables et traçables; garantir la disponibilité des équipes.
- Tenir les comités HSE mensuels et revues trimestrielles; arbitrer selon la gouvernance établie.

Consultant

- Collecter et analyser (diagnostic, conformité), animer les ateliers et prioriser les risques.
 - Concevoir la feuille de route, les indicateurs, le calendrier et les modalités de revue.
 - Coordonner pilotes/essais, sécuriser validations et standardiser les pratiques.
 - Mettre en place tableaux de bord et routines; structurer référentiels et kits de déploiement.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Données initiales sur impacts: énergie, émissions, eau, déchets (qualité, périmètre, périodicité).
 - Cartographie aspects/impacts et obligations de conformité; registre des exigences.
 - Informations procédés/ateliers sensibles (peinture, fours, solvants) et top consommateurs.
 - Traçabilité fournisseurs: substances, fiches, lots et mises à jour.
 - Instrumentation/métrologie pour mesures avant/après et suivi des KPI.
 - Historique incidents, non-conformités, audits et actions en cours.
 - Formats d'indicateurs standardisés et règles de décision documentées.
 - Contraintes de planning industriel (lancements/arrêts) et disponibilité des équipes.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Rituels: comité HSE mensuel/site; revue de direction trimestrielle; évaluation annuelle multi-sites.
 - Flux décisionnel standard: détecter → analyser → décider → exécuter → revoir.
 - Indicateurs: 8–12 suivis de façon stable sur 24 mois; 10–15 «pivots» mensuels.
 - Audits internes selon ISO 19011; audits de poste ciblés biannuels sur ateliers critiques.
 - Critères d'arrêt/validation et règles d'arbitrage adossées à une cartographie des risques actualisée.
 - Standardisation des formats; revue documentaire semestrielle; objectif ~95 % de conformité en 6 mois.
 - Alignement transversal (achats, R&D, production, logistique) pour éviter arbitrages contradictoires.
 - Vigilances: fiabilité des données, compatibilité SST, cycles industriels, dépendances fournisseurs.
-