

Note Méthodologique : Industrie agroalimentaire

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Gouvernance environnementale appliquée à des procédés variés (abattage, cuisson, NEP, conditionnement).
- Aide les responsables HSE/SST et directions à cadrer risques, prioriser leviers et organiser la preuve.
- Relie enjeux, exigences de management, résultats attendus et méthodes de déploiement.
- Approche système: maîtrise des impacts démontrée par indicateurs, revues et audits.
- Repères normatifs et auditable (ex. bonnes pratiques inspirées d'ISO 14001).

Point clé : Revue de conformité formalisée $\geq 1/\text{an}$ et suivi des indicateurs critiques $\geq 4/\text{an}$, dans un cycle PDCA documenté.

Objectifs de la mission

- Cartographier les aspects significatifs et fixer des seuils de vigilance chiffrés.
- Sécuriser la conformité documentaire et la traçabilité des preuves.
- Réduire la consommation d'eau et d'énergie via des plans d'action datés.
- Optimiser la gestion des déchets selon la hiérarchie réglementaire.
- Former les équipes aux bonnes pratiques et aux réponses incidentelles; programmer audits/revues.
- Résultats attendus: baisse des non-conformités et des coûts, amélioration des KPI (ex. -15 % d'effluents non conformes/12 mois).

Périmètre / livrables attendus

- Livrable de synthèse du diagnostic: priorités, indicateurs critiques, hypothèses d'investissement.
 - Matrice objectifs/indicateurs (eau, énergie, déchets, rejets) et points de mesure; seuils d'alerte et plans de réaction.
 - Procédures/consignes (NEP, purges) et gammes de surveillance intégrées aux routines de production.
 - Tableaux de bord et standards de management visuel.
 - Préparation et plan d'audits internes; revues hebdo/mensuelles et revue de direction annuelle.
 - Registre des exigences, cartographie des aspects, plan d'échantillonnage et traçabilité des preuves.
 - Bilans trimestriels, analyses de causes et cadrage de projets (essais, AMDEC).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Cadrage et diagnostic initial

- Collecte données (process, flux, permis), visites terrain, entretiens; cartographie aspects/exigences.
- Identification des écarts et leviers rapides; vigilance sur sources diffuses et dispersion documentaire.
- Livrable: synthèse priorités + indicateurs critiques + hypothèses d’investissement.

Étape 2 — Objectifs, indicateurs et seuils

- Co-construction des cibles, règles de calcul, fréquences; sélection des points de mesure et routage des données.
- Définition des seuils d’alerte et plans de réaction; vigilance sur métrologie et “qui fait quoi”.
- Livrable: matrice objectifs/indicateurs et dispositif de mesure robuste.

Étape 3 — Contrôles opérationnels

- Hiérarchisation des contrôles (NEP, purges, tri à la source) et gammes de surveillance.
- Intégration aux routines (obeya, tours de terrain); preuves simples (photos datées, relevés signés).
- Livrable: procédures/consignes terrain auditées et applicables.

Étape 4 — Gouvernance, audits et management visuel

- Design des rituels (revues hebdo/mensuelles), tableaux de bord et standards visuels.
- Préparation d’audits internes; fil d’audit clair de l’indicateur à la preuve source.
- Livrable: calendrier de revues + kit de pilotage et traçabilité des décisions.

Étape 5 — Amélioration continue et capitalisation

- Bilans trimestriels, analyses de causes, révisions d’objectifs et cadrage de projets (investissements, essais).
- Standardisation des bonnes pratiques et coaching terrain.
- Livrable: portefeuille priorisé d’actions avec preuves chiffrées des bénéfices.

Planning / durée / jalons

Échéance / Jalon	Fréquence indicative	Repère source
Campagnes de mesure rejets critiques	12/an	Objectifs et résultats attendus; gouvernance
Revues de conformité / revues HSE	Trimestrielles (≥ 4/an)	B1; Pourquoi structurer
Revue de direction	Annuelle	ISO 14001 en agroalimentaire; gouvernance
Audits internes	≥ 1/an (surveillance régulière)	Pourquoi structurer; FAQ
Rituels de pilotage opérationnel	Hebdomadaires / mensuels	Étape 4
Bilans d’amélioration continue	Trimestriels	Étape 5

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Données process/flux, permis et documentation réglementaire applicables.
- Registre des exigences et cartographie des aspects environnementaux.
- Points de mesure identifiés, métrologie calibrée et règles de calcul.
- Plan d'échantillonnage, validation des analyses et traçabilité des résultats.
- Traçabilité déchets: contrats, BSD/BSI, pesées, fiches flux.
- Routage des données vers tableaux de bord et management visuel.
- Routines de production/hygiène (NEP, purges, démarrages) à intégrer aux contrôles.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance rythmée: revues hebdo/mensuelles, revues trimestrielles, revue de direction annuelle.
- Audits internes planifiés ($\geq 1/\text{an}$) et tests de traçabilité réguliers (ex. mensuels qualité/HSE).
- Suivi périodique: indicateurs critiques $\geq 4/\text{an}$; rejets prioritaires 12 campagnes/an.
- Management visuel et tableaux de bord; décisions datées et responsabilités explicites.
- Preuves au plus près du geste métier (photos datées, relevés signés) et centralisation des enregistrements.
- Risques à maîtriser: procédures trop théoriques, métrologie sous-calibrée, réunions sans décisions, perte de traçabilité.

Facteur critique de succès : Capturer la preuve "automatique" au moment du geste terrain pour réduire la ressaisie et sécuriser l'audit.