

Note Méthodologique : Impacts environnementaux industriels

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Pressions accrues des parties prenantes; les impacts structurent la relation entre activité économique et milieux naturels.
- Approche cycle de vie des produits, procédés et projets pour éviter les angles morts.
- Repères normatifs pour la méthode et la preuve (ISO 14001, ISO 14031, ISO 19011).
- Finalité: intégrer les enjeux dans la décision, réduire l'empreinte réelle et mesurable.
- Colonne vertébrale: architecture de données, traçabilité et auditabilité.

Point clé : Éviter les transferts d'impacts entre air, eau et déchets; privilégier la prévention à la source et relier moyens aux résultats.

Objectifs de la mission

- Vérifier la conformité aux référentiels applicables et aux exigences internes.
 - Hiérarchiser les priorités via des critères transparents et partagés.
 - Définir des objectifs, cibles et indicateurs traçables dans le temps.
 - Documenter les décisions et arbitrages avec une preuve de méthode.
 - Assurer une revue périodique de l'efficacité et ajuster les plans d'action.
-

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre: activités, produits, services; aspects directs et indirects significatifs sur le cycle de vie.
 - Plan de travail, matrice des rôles et protocole de données.
 - Cartographie des aspects et parties prenantes, exhaustive et hiérarchisée.
 - Base de données consolidée (émissions, ressources, déchets) avec facteurs de conversion et incertitudes.
 - Critères de significativité pondérés; feuille de route / plan d'action priorisé.
 - Tableau de bord et processus de revue de direction; traçabilité et auditabilité des décisions.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Cadrage et planification

- Actions: diagnostic rapide, analyse des référentiels, plan de travail.
- Livrables: périmètre, objectifs, responsabilités, calendrier, matrice des rôles, protocole de données.
- Vigilance: périmètre réaliste; alignement des sponsors internes.

Étape 2 — Cartographie des aspects et des parties prenantes

- Actions: ateliers métiers, observations terrain, analyse documentaire.
- Livrables: cartographie exhaustive et hiérarchisée des aspects et parties prenantes.
- Vigilance: ne pas sous-estimer les aspects indirects (achats, usage des produits).

Étape 3 — Collecte et analyse des données

- Actions: consolidation des sources, facteurs de conversion, qualification des incertitudes, contrôles.
- Livrables: base de données traçable (émissions, ressources, déchets) et règles de calcul.
- Vigilance: qualité des données; accès aux données des sous-traitants; cohérence temporelle.

Étape 4 — Hiérarchisation et plan d'action

- Actions: critères pondérés, scénarios, arbitrages coûts-bénéfices.
- Livrables: feuille de route priorisée et plan d'action mesurable.
- Vigilance: ne pas confondre fréquence et gravité; concilier court et long terme.

Étape 5 — Pilotage, compétences et amélioration

- Actions: tableau de bord, revues périodiques et de direction, plan de montée en maturité.
- Livrables: rituels de suivi; décisions d'investissement reliées aux résultats observés.
- Vigilance: prévenir la démobilisation; clarifier les rôles et reconnaître les réussites.

Étape	Activités clés	Livrables / résultats
1. Cadrage	Diagnostic, référentiels, plan de travail	Périmètre, objectifs, rôles, protocole de données
2. Cartographie	Ateliers, terrain, analyse documentaire	Cartographie hiérarchisée des aspects et parties prenantes
3. Données	Consolidation, facteurs, contrôles	Base de données traçable, règles de calcul
4. Priorisation	Critères pondérés, scénarios	Feuille de route et plan d'action
5. Pilotage	Tableau de bord, revues, amélioration continue	Indicateurs suivis, décisions étayées

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Données d'émissions, consommations de ressources, déchets et informations contextuelles.
- Facteurs d'émission/conversion reconnus; règles de calcul et qualification des incertitudes.
- Frontières et périmètres cohérents sur le cycle de vie; périodes de référence harmonisées.
- Accès aux sources internes/externes, y compris sous-traitants et achats.
- Protocoles de mesure, échantillonnage, enregistrements; traçabilité compatible audit (ISO 19011).
- Cartographie des parties prenantes et recueil des attentes influençant les priorités.

- Référentiels de méthode et d'indicateurs (ISO 14001, 14031, 14044, 14064-1, 14046, 50001).
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Revues périodiques et revue de direction; alignement sur les cycles métier (ISO 14001, clause 9.1).
- Tableau de bord d'indicateurs (réalisation, résultat, effet); contrôles périodiques; vérification indépendante lorsque pertinent (inspirée d'ISO 14065).
- Traçabilité des données et documentation des arbitrages; audit interne selon ISO 19011.
- Critères de significativité transparents, pondérés et mis à jour; documentation des preuves.
- Gestion des risques: transferts inter-milieus, qualité des données, périmètre irréaliste, démobilisation après lancement.
- Processus d'escalade et validation par la direction pour les nouvelles exigences des parties prenantes.