

Note Méthodologique : Identification des impacts environnementaux

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

L'identification des impacts environnementaux soutient la décision, la conformité et la maîtrise des risques.

- Repérer, qualifier et hiérarchiser les pressions des activités sur les milieux.
- S'inscrit dans une logique de preuve et de gouvernance (données structurées, choix explicites).
- Base pour prioriser, allouer les ressources et prévenir les non-conformités.
- Facilite la planification, anticipe les urgences, nourrit les indicateurs.
- Favorise l'acceptabilité des décisions en rendant visibles les arbitrages.

Point clé : Des critères reproductibles, des preuves tracées et un dialogue interfonctionnel sont indispensables pour la crédibilité en audit.

Objectifs de la mission

- Prioriser les impacts significatifs et fixer des objectifs mesurables.
- Assigner responsabilités et ressources de maîtrise.
- Documenter hypothèses, données et incertitudes.
- Alimenter indicateurs et plans d'amélioration.
- Préparer la gestion des changements et des situations d'urgence.
- Renforcer la conformité et la traçabilité des décisions.

Périmètre / livrables attendus

- Note de cadrage (frontières, sites, unités, activités sous-traitées, hypothèses).
 - Matrice responsabilités/données.
 - Inventaire structuré des aspects et situations (registre horodaté).
 - Critères et échelles de significativité documentés; méthode justifiée.
 - Compte-rendu d'arbitrage et liste des impacts significatifs validés.
 - Plan d'action relié aux impacts (objectifs, échéances, budget, KPI) et alimentation de la revue de direction.
 - Gouvernance d'amélioration continue (rôles, cycles de revue, versioning).
-

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cadrage et périmètre

- Revue documentaire, entretiens, relevé des installations et flux critiques.
- Frontières, unités et hypothèses formalisées.
- Livrables: note de cadrage + matrice responsabilités/données.

2) Inventaire des aspects et situations

- Visites terrain, exploitation des registres, consolidation par procédés et milieux.
- Inclut états routiniers, transitoires et d'urgence; variations saisonnières.
- Livrable: registre horodaté des aspects/situations.

3) Évaluation et significativité

- Définition de critères (gravité, probabilité, maîtrise, sensibilité du milieu).
- Tests pilotes et calibration; justification systématique des notes.
- Livrable: méthode + échelles appliquées et tracées.

4) Validation interfonctionnelle et arbitrages

- Atelier HSE–production–maintenance–achats; confrontation des données.
- Décisions et divergences documentées.
- Livrables: compte-rendu + liste des impacts significatifs.

5) Plan d'action et intégration au pilotage

- Objectifs, échéances, budgets et KPI reliés à chaque impact significatif.
- Intégration aux indicateurs et à la revue de direction.
- Livrable: plan d'action opérationnel.

6) Amélioration continue et gestion du changement

- Gouvernance: rôles, cycles de revue, critères de mise à jour, outillage de collecte.
- Audit interne annuel; revue de pertinence des critères tous les 24 mois.
- Livrables: registres versionnés, preuves d'audit et de revues.

Planning / durée / jalons

Jalon	Résultat attendu	Cadence / repère
Validation interfonctionnelle	Arbitrages et liste des impacts significatifs	≥ 1 fois/an
Revue des aspects/impacts	Registre mis à jour et tracé	Tous les 12 mois
Suivi des actions critiques	Avancement consolidé, décisions de pilotage	Tous les 90 jours
Revue des critères/méthode	Ajustements et calibration	Tous les 24 mois
Mises à jour suite à changement	Cartographies/Registres actualisés	À chaque changement significatif
Intégration budgétaire	Arbitrages et priorités inscrits au budget	1–2 fois/an

Rôles & responsabilités

Client (HSE, production, maintenance, achats)

- Fournir données, registres et accès terrain; contribuer aux entretiens.
- Participer aux ateliers de validation; signer les arbitrages.
- Mettre en œuvre le plan d'action et assurer la mesure des KPI.
- Maintenir la traçabilité (registre horodaté, versioning) et les revues périodiques.

Consultant

- Conduire le cadrage; structurer la méthode, les échelles et la traçabilité.
 - Réaliser visites terrain et inventaire; tester la robustesse sur cas pilotes.
 - Animer la validation interfonctionnelle et formaliser les décisions.
 - Construire le plan d'action et outiller le suivi; définir la gouvernance de mise à jour.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Revue documentaire: procédés, registres, historiques de mesures.
- Plans et schémas (P&ID, plans d'atelier), cartographies existantes.
- Données mesurées: débits, concentrations, niveaux sonores; facteurs d'émission.
- Informations sur états transitoires et d'urgence (démarrage/arrêt, maintenance, incidents).
- Contexte d'exposition: milieux sensibles (Natura 2000, captages, riverains).
- Historique d'incidents, variations saisonnières et changements récents.
- Périmètre organisationnel et activités sous-traitées.
- Traçabilité des hypothèses et gestion de versions (registre horodaté).

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Validation interfonctionnelle formalisée; décisions et divergences documentées.
 - Revue formelle au moins annuelle des aspects/impacts; registre mis à jour.
 - Justification 100% des notes et critères; méthode documentée et testée.
 - Suivi trimestriel des actions critiques avec KPI (90 jours).
 - Audit interne annuel ciblé sur les impacts significatifs.
 - Révision des critères/méthode au moins tous les 24 mois; versioning système.
 - Mises à jour à chaque changement significatif; cartographies et registres alignés.
 - Alignement de gouvernance sur ISO 14001/14031/19011 et référentiels EMAS/CSRD lorsque pertinents.
-