

Note Méthodologique : Gestion des déchets

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Cadre d'intervention centré sur la maîtrise opérationnelle, la conformité et la performance environnementale.

- Approche intégrée des flux, de la production au traitement final.
- Lien direct avec la prévention HSE, la traçabilité et l'optimisation des coûts.
- Responsabilité du producteur et exigence de preuves documentaires.
- Conception en amont (achats/activités) et sécurisation en aval (prestataires/indicateurs).
- Ancrage dans les systèmes type ISO 14001 (maîtrise opérationnelle).

Point clé : Registre des déchets mis à jour au moins mensuellement, rapprochement des documents sous 48 h, conservation des preuves 5 ans; inspections hebdomadaires des zones de stockage de déchets dangereux.

Objectifs de la mission

- Maîtriser les risques et garantir la conformité réglementaire.
- Réduire à la source et améliorer le tri/valorisation (cible > 50% pour flux non dangereux).
- Fiabiliser la traçabilité et les données (zéro non-conformité majeure sur déchets dangereux).
- Optimiser les coûts sur le cycle de vie des flux.
- Instaurer une gouvernance claire (COPIL au moins 2 fois/an, cibles mesurables).

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic et cartographie des flux, contenants, logistique interne, contrats existants.
 - Plan directeur, matrice RACI, objectifs chiffrés et indicateurs.
 - Standards et consignes de tri à la source; plans d'implantation, signalétique et contrôles.
 - Qualification des filières: évaluations, agréments, contrats avec clauses de traçabilité.
 - Plan de déploiement et formation; supports et communication.
 - Dispositif de mesure: tableaux de bord, plan d'audit, registre des déchets consolidé.
 - Mécanismes de gestion des écarts et des non-conformités (inspections, actions correctives).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Diagnostic des flux et des pratiques

- Entretiens, visites, relevés par flux, revue documentaire; identification des non-conformités.
- Cartographie des familles de déchets, contenants, logistique et prestataires.
- Priorisation des actions court terme et chantiers d’optimisation; intégration traçabilité.

Étape 2 – Cadrage des objectifs et de la gouvernance

- Fixation d’objectifs chiffrés, rôles et responsabilités (plan directeur, matrice RACI).
- Définition d’indicateurs et jalons; alignement risques, conformité, performance.
- Vigilance: moyens disponibles, dimensionnement des zones, adhésion des métiers.

Étape 3 – Conception des circuits internes et du tri à la source

- Organisation du tri, signalétique, contenants, fréquences et points de consolidation.
- Formalisation des standards, consignes et modalités de contrôle.
- Vigilance: ergonomie, TMS, circulation, compatibilités des déchets dangereux.

Étape 4 – Sécurisation des filières et des contrats

- Évaluation technique des prestataires, agréments et conformité documentaire.
- Contrats: responsabilités, délais, quantités, traçabilité, certificats de traitement.
- Audits fournisseurs planifiés au moins une fois par an.

Étape 5 – Déploiement, formation et conduite du changement

- Plan de communication, phasage par sites, pilotes, essais et ajustements.
- Formation des équipes, appropriation des consignes, remontée d’informations.
- Vigilance: quarts de travail, intérim, interfaces métiers, disponibilité des consommables.

Étape 6 – Mesure, audits et amélioration continue

- Tableaux de bord, plan d’audit, indicateurs de valorisation et analyses d’écarts.
- Revues de performance trimestrielles; audit au minimum tous les 12 mois.
- Vigilance: qualité des données sources et cohérence des unités de mesure.

Planning / durée / jalons

Jalon / activité	Fréquence / délai	Référence
Mise à jour du registre des déchets	Mensuelle	Traçabilité / gouvernance
Rapprochement bordereaux ↔ registres	Sous 48 h	Chaîne documentaire
Revue de performance	Trimestrielle	Indicateurs / valorisation
Comité de pilotage	2 fois / an	Cibles & arbitrages
Audit interne du dispositif	Annuel	Conformité / risques
Audit fournisseurs / filières	Annuel	Agréments / contrats

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Clarifie rôles internes et valide objectifs et ressources.
- Met à disposition la documentation (registre, bordereaux, contrats) et données de flux.
- Organise circuits et zones de stockage; réalise inspections (hebdo pour déchets dangereux).
- Forme/sensibilise les équipes, applique les consignes et gère les anomalies.
- Assure mise à jour mensuelle du registre et conservation des preuves 5 ans.

Consultant

- Conduit le diagnostic (entretiens, visites, revue documentaire) et produit la cartographie.
- Élabore le plan directeur, la matrice RACI, les indicateurs et les jalons.
- Conçoit standards, consignes, plans d'implantation; évalue/qualifie les filières et sécurise les contrats.
- Accompagne le déploiement, la formation, la mise en place des tableaux de bord et des plans d'audit.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Registre des déchets (quantités, catégories, dates, prestataires, destinations).
- Bordereaux de suivi et certificats de traitement (conservation 5 ans).
- Cartographie des points d'émission, contenants et plans de site.
- Contrats actuels et agréments/autorisation des prestataires.
- Fiches de données de sécurité, consignes HSE et règles d'incompatibilité.
- Planning des collectes, fréquences et logistique interne.
- Indicateurs existants (taux de valorisation, taux de refus) et objectifs visés.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- COPIL au moins 2 fois/an; fixation de cibles mesurables et arbitrage des priorités.
- Suivi mensuel des indicateurs; revues de performance trimestrielles.
- Audit interne annuel du dispositif; audits fournisseurs annuels.
- Rapprochement documentaire sous 48 h; registre mis à jour mensuellement; conservation des preuves 5 ans.
- Veille réglementaire formalisée trimestrielle; vérification annuelle des agréments.
- Inspections hebdomadaires des zones de stockage de déchets dangereux.
- Mécanisme d'escalade et analyse de causes pour les écarts majeurs; actions correctives rapides.