

Note Méthodologique : Gestion des déchets industriels

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

La gestion des déchets industriels relie maîtrise des risques, conformité et performance environnementale, du stratégique au terrain.

- Prévention des expositions (SST), traçabilité des flux, sécurisation tri/stockage/transport/traitement.
- Articulation gouvernance (politiques, objectifs, indicateurs) et exécution (procédures, contrôles, compétences).
- Au-delà de la conformité: réduction à la source, économie circulaire, optimisation des coûts, acceptabilité.
- Appui sur des standards reconnus (ISO 14001:2015, ISO 45001:2018) et des données fiables.
- Levier d'amélioration continue, mesurable et pérenne.

Point clé : Prioriser la prévention et le tri à la source, standardiser les pratiques, consolider les données à J+5 et piloter en comités EHS trimestriels.

Objectifs de la mission

- Conformité documentaire et opérationnelle vérifiable (inventaires, plans de prévention, registres).
- Réduction à la source avec objectifs chiffrés et jalons (ex. -10 %/an sur 3 ans).
- Tri et conditionnement normalisés; taux de non-conformités < 1 %/mois.
- Hausse des taux de valorisation (+5 points en 12 mois).
- Indicateurs consolidés et audités (≥ 1 audit interne/an).

Périmètre / livrables attendus

- Référentiel interne de gestion des déchets et plan de déploiement.
- Matrice des flux, risques, coûts et opportunités de prévention/valorisation.
- Standards opérationnels: contenants/étiquetages, zones de rétention, procédures d'inspection, fiches de poste.
- Cahiers des charges et contrats filières (critères, clauses de performance, pénalités/bonus, essais pilotes).
- Registres intégrés au SI, consolidation multi-sites, tableaux de bord et seuils d'alerte.
- Boucles d'audit interne et revues trimestrielles de performance.

Démarche méthodologique (étapes)

1. Cadre et gouvernance

- Cadrage avec EHS/opérations/achats; cartographie des parties prenantes; alignement sur le système de management.
- Livrables: référentiel interne et plan de déploiement.
- Vigilance: sponsoring clair; revues de performance régulières.

2. Cartographie et diagnostic des flux

- Pesées, analyses de composition, points d’émission; relevés conditionnements/stockage; revue contrats et bordereaux.
- Livrables: matrice flux/risques/coûts/opportunités.
- Vigilance: données hétérogènes; pertes de matières sous-estimées.

3. Maîtrise opérationnelle et tri à la source

- Standardiser contenants/étiquetages; dimensionner rétention; inspections; plans de circulation; fiches de poste; alertes.
- Résultat: tri fiable, sécurité accrue, conformité assurée.
- Vigilance: éviter la complexité (trop de codes/bacs).

4. Sélection des filières et contractualisation

- Cahiers des charges, critères (traçabilité, valorisation, carbone, capacités, certifications), visites de sites.
- Livrables: contrats avec clauses de performance, pénalités/bonus; essais pilotes.
- Vigilance: ne pas se limiter au prix; intégrer coûts de non-qualité et distances.

5. Traçabilité et indicateurs

- Concevoir registres; intégrer au SI; contrôles de cohérence; consolidation multi-sites; seuils d’alerte.
- Livrables: tableaux de bord; données rapprochées contrats/quantités/justificatifs.
- Vigilance: éviter doubles saisies; formats uniformes et contrôles d’intégrité.

6. Amélioration continue et retour d’expérience

- Audits internes; chantiers ciblés; revues trimestrielles; ateliers de retours d’expérience.
- Résultat: plan de progrès mesuré et diffusé.
- Vigilance: objectifs réalistes et financés; équilibre gains rapides/transformations.

Planning / durée / jalons

Jalon	Périodicité / délai	Référence
Consolidation des données déchets	Mensuelle à J+5	SI intégré; rapprochements contrats/justificatifs
Revue de performance EHS	Trimestrielles	Comité EHS; indicateurs et décisions
Audit interne	Annuel (≥ 1/an)	Conformité et amélioration
Inspections zones de stockage	Hebdomadaire	Contrôles documentés
Durée de stockage (flux concernés)	Moins de 90 jours	Exigence de maîtrise opérationnelle

Rôles & responsabilités

Client

- Valider périmètre et objectifs; assurer un sponsoring clair.
- Mobiliser EHS/opérations/achats; animer les comités EHS trimestriels.
- Fournir données et accès (inventaires, bordereaux, contrats, zones de stockage).
- Déployer standards de tri/stockage et faire appliquer inspections/contrôles.
- Contractualiser les filières et suivre les clauses de performance; conduire audits internes.

Consultant

- Conduire le cadrage; rédiger le référentiel interne et le plan de déploiement.
- Réaliser le diagnostic (pesées, analyses, revue des contrats) et produire la matrice flux/risques/coûts.
- Concevoir/standardiser dispositifs opérationnels (contenants, étiquetages, procédures).
- Appuyer la sélection des filières (cahiers des charges, visites, clauses de performance, pilotes).
- Concevoir registres, intégration SI et tableaux de bord; animer l'amélioration continue.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Périmètre, responsabilités et parties prenantes (EHS, opérations, achats).
- Inventaires par familles de déchets; campagnes de pesées et analyses de composition.
- Relevés des conditionnements, schémas de stockage, plans de circulation et zones de rétention.
- Contrats actuels, bordereaux et justificatifs finaux; distances logistiques.
- Données de pilotage: tonnages, intensité déchet/unité, taux de tri conforme, taux de valorisation, coût complet, non-conformités.
- Exigences et cadres: ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 20400:2017, ISO 22095:2020, ADR 2023.
- Formats de registres harmonisés et SI permettant une consolidation à J+5.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité EHS trimestriel et revues de performance trimestrielles.
- Seuils et exigences: taux de non-conformités < 1 %/mois; écart d'inventaire < 2 %/mois; 100 % des justificatifs finaux rapprochés.
- Audit interne annuel (≥ 1/an) et cycles d'amélioration continue.
- Contrôles d'intégrité des données; formats uniformes; éviter doubles saisies.
- Contrats filières avec clauses de performance, pénalités/bonus; revues périodiques et essais pilotes.
- Inspections hebdomadaires documentées; durée de stockage < 90 jours pour les flux concernés.
- Points de vigilance: éviter dispositifs trop documentaires, excès de codes/bacs, décisions basées uniquement sur le prix; objectifs réalistes et financés.