

Note Méthodologique : Gestion des déchets alimentaires

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

La gestion des biodéchets s'inscrit dans une logique de cycle de vie, au croisement environnement, hygiène et opérations.

- Levier de performance environnementale, sanitaire et économique (coûts évités).
- Articulation avec sécurité des aliments, hygiène des locaux et continuité d'activité.
- Gouvernance, traçabilité et responsabilités clarifiées (ISO 14001, directive 2008/98/CE).
- Contribution climat et économie circulaire (réduction méthane, valorisation locale).
- Approche progressive, fondée sur des données fiables et l'amélioration continue.

Point clé : Prioriser l'évitement et la qualité du tri avant la valorisation; viser un taux de tri interne > 90 %.

Objectifs de la mission

- Réduire les flux en amont (planification, portions) et le gaspillage (ODD 12.3, -50 % à horizon 2030).
 - Améliorer la qualité du tri (souillures plastiques/liquides évitées).
 - Sécuriser la logistique interne (circuits, contenants, délais de stockage).
 - Sélectionner des filières tracées et auditées avec preuves documentées.
 - Mesurer coûts évités, bénéfices et émissions évitées via indicateurs.
 - Harmoniser standards et formation entre sites/équipes.
-

Périmètre / livrables attendus

- Cadrage écrit validé (périmètre, gouvernance, rôles, calendrier).
 - Diagnostic consolidé des flux (pesées, cartographie des postes, revue documentaire).
 - Matrice multicritères et scénarios de filières (compostage, méthanisation, alimentation animale autorisée).
 - Procédures, plans de circulation, fiches de poste et cahiers des charges prestataires.
 - Kits de formation et supports de signalétique opérationnelle.
 - Tableaux de bord et indicateurs (taux de tri/souillure, coûts unitaires, incidents d'hygiène).
 - Dispositifs de traçabilité et preuves d'exutoire; rapports d'audit.
-

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cadrage et gouvernance

- Analyser le contexte; définir périmètre, comité, rôles et repères de conformité/performance.
- Livrable: note de cadrage validée par la direction.

2) Diagnostic matières et flux

- Pesées, observations terrain, cartographie des postes, revue des non-conformités et plans d'hygiène.
- Livrable: base de données consolidée et comparable (incertitudes explicites).

3) Hiérarchisation et choix des filières

- Matrice multicritères; comparaison scénarios (contraintes sanitaires, coûts, distances).
- Livrable: décisions tracées avec critères et alternatives.

4) Conception du dispositif opérationnel

- Définir contenants, signalétique, circuits, zones froides, fréquences; rédiger procédures et cahiers des charges.
- Livrable: standards opérationnels et plans de circulation validés.

5) Déploiement, formation et conduite du changement

- Phasage par ateliers; logistique des équipements; sessions de démarrage adaptées aux publics.
- Livrable: site(s) pilote(s) opérationnels; routines de tri ancrées.

6) Pilotage, mesure et amélioration

- Tableaux de bord, audits croisés; revues mensuelles et jalons trimestriels de réexamen des filières.
- Livrable: cycle PDCA formalisé et indicateurs suivis.

Planning / durée / jalons

Phase	Jalons clés	Rythme / échéance
Lancement	Note de cadrage et gouvernance validées par la direction	À l'initiation
Diagnostic initial	Données de pesées consolidées; cartographie des flux	Livrable de phase
Choix des filières	Matrice multicritères; décisions tracées; alternatives prévues	Livrable de phase
Conception	Procédures et cahiers des charges prestataires validés	Avant déploiement
Déploiement pilote	Équipements en place; formation réalisée; démarrage	Démarrage opérationnel
Pilotage initial	Tableau de bord mensuel; revue trimestrielle; revue semestrielle de direction	Mensuel / Trimestriel / Semestriel

Rôles & responsabilités

Client

- Valider le cadrage et nommer un sponsor et un pilote par site.

- Mettre à disposition données et documents (pesées, protocoles, plans d'hygiène, contrats).
- Faciliter l'accès terrain et mobiliser les équipes pour observations et formations.
- Assurer les conditions d'hygiène, d'équipement et de stockage (< 48 h en zone froide en bonne pratique).
- Suivre les indicateurs et participer aux revues (mensuelles/trimestrielles/semestrielles).

Consultant

- Analyser le contexte; formaliser gouvernance, repères de conformité et performance.
- Conduire le diagnostic (pesées, cartographie, revue documentaire, analyse des non-conformités).
- Élaborer la matrice multicritères et proposer des scénarios de filières.
- Concevoir standards et outils (procédures, fiches de poste, cahiers des charges, signalétique).
- Mettre en place tableaux de bord, audits croisés, et animer les revues périodiques.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Références et exigences applicables (directive 2008/98/CE, ISO 14001, règlements SPA cat. 3, NF U 44-051).
- Historique de pesées, volumes par sources, taux de tri/souillure, incidents d'hygiène.
- Protocoles, plans d'hygiène, procédures existantes, plans de nettoyage.
- Cartographie des postes et circuits internes; inventaire des contenants et zones de stockage.
- Contrats de filière, agréments, preuves de traitement et reporting prestataires.
- Calendriers de collecte, contraintes opérationnelles et saisonnalité des flux.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité de pilotage avec revues mensuelles; jalons de réexamen des filières trimestriels; revue de direction semestrielle.
- Tableaux de bord équilibrés (résultats: taux de tri/souillure, coûts, émissions; moyens: équipement, formation, contenants, délai collecte).
- Audits croisés internes; au moins 1 audit/an par filière et reporting mensuel prestataire.
- Traçabilité standardisée (origine, masse, stockage, collecte, exutoire) avec conservation des preuves ≥ 24 mois.
- Repères de qualité: taux de tri > 90 %; seuil d'alerte de souillure 10 % (déclenche actions correctives).
- Gestion des risques récurrents: flux diffus sous-estimés, contamination croisée, coûts logistiques oubliés, turnover/étiquetage, dérives lentes.
- Cycle PDCA formalisé; décisions tracées et alternatives prêtes en cas d'aléas de filière.