

Note Méthodologique : Études d'impact sectorielles

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Cadre sectoriel pour anticiper, mesurer et piloter les effets d'un projet sur l'environnement, la SST et le socioéconomique.

- Vise maîtrise des risques, conformité et performance opérationnelle.
- Articule diagnostic, scénarios, critères de décision et plan d'actions avec indicateurs.
- Utilisable en amont (prévenir non-conformités) et en réalisation (sécuriser exécution/communication).
- Ancrage sur des référentiels reconnus (ISO 14001, ISO 45001, ISO 31000) et objectifs de décarbonation/prévention.

Point clé : Proportionnalité de l'analyse, traçabilité des hypothèses et gouvernance claire conditionnent l'efficacité et l'acceptabilité.

Objectifs de la mission

- Préciser les enjeux matériels du secteur et outiller la décision.
 - Vérifier la conformité et les écarts critiques (réf. ISO 19011 pour l'audit interne).
 - Qualifier les impacts significatifs et les scénarios d'évitement/réduction/compensation.
 - Définir indicateurs, seuils d'alerte et responsabilités de pilotage.
 - Arbitrer coûts/délais/acceptabilité et documenter les choix.
 - Préparer la concertation et la redevabilité par un dossier clair et traçable.
-

Périmètre / livrables attendus

Périmètre

- Définir limites physiques, fonctionnelles, temporelles et organisationnelles; couvrir interfaces clés (transport, énergie, eaux, déchets).
- Partir des milieux récepteurs sensibles puis remonter aux sources d'impact; expliciter exclusions et seuil de matérialité.
- Réexamen périodique (ex. annuel) du périmètre et des seuils; clarifier frontières organisationnelles (réf. ISO 14064-1).
- Cartographier activités/procédés/sites et parties prenantes du secteur.

Livrables

- Résumé décisionnel, matrice de criticité, cartes et profils d'impact.

- Plan d’actions priorisé avec responsables, jalons et indicateurs.
 - Indicateurs assortis de seuils et plan de suivi; dispositif de gouvernance (comités, rituels).
 - Tableau de traçabilité (hypothèses, sources, dates) et registre des décisions.
 - Rapport structuré (synthèse, méthodes, résultats, décisions, plan de suivi).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et périmètre

- Revue documentaire, entretiens, cartographie des activités, parties prenantes.
- Formaliser périmètre fonctionnel/géographique/temporel; définir critères et seuils d’analyse.
- Comité de pilotage: règles d’arbitrage et approbation du plan de travail.

Étape 2 – Collecte et consolidation des données

- Inventorier données, qualifier lacunes; organiser mesures/sondages/relevés et REX.
- Structurer un registre (processus, intrants, rejets, milieux récepteurs, incidents).
- Fiabilité/traçabilité, formats et responsabilités; anticiper accès et protection des données sensibles.

Étape 3 – Analyse des impacts et modélisations

- Appliquer méthodes adaptées (dispersion, bilans, matrices, risques SST).
- Tester scénarios d’évitement/réduction/compensation.
- Documenter hypothèses/limites; consolider cartes et profils d’impact.

Étape 4 – Hiérarchisation, concertation et plan d’actions

- Construire matrice criticité (gravité, probabilité, maîtrise, exigences externes).
- Ateliers de priorisation, analyse coûts-bénéfices; préparer éléments de langage.
- Proposer portefeuille d’actions avec responsables, délais et indicateurs.

Étape 5 – Restitution, gouvernance et amélioration continue

- Rapport structuré (synthèse exécutive, méthodes, résultats, décisions, suivi).
 - Mettre en place dispositif de gouvernance (comité, rituels, indicateurs).
 - Intégrer aux processus (revue de direction, gestion des changements); planifier revues/mises à jour.
-

Planning / durée / jalons

Phase	Jalon clé	Revue / rythme associé
Cadrage & périmètre	Comité de pilotage: périmètre et plan de travail approuvés	Rituels de gouvernance projet
Collecte & consolidation	Registre de données structuré; règles de validation définies	Contrôles qualité des données (traçabilité ISO 19011)
Analyse & modélisations	Hypothèses documentées; limites méthodo tracées	Bilans intermédiaires en comité

Hiérarchisation & concertation	Matrice de criticité et plan d'actions initial validés	Revue formalisée trimestrielle; ateliers thématiques
Restitution & gouvernance	Rapport et dispositif de gouvernance approuvés	Intégration en revue de direction
Suivi & amélioration	Mises à jour planifiées; points d'arrêt si dépassements	REX semestriel; réexamen annuel des seuils de matérialité

Rôles & responsabilités

Consultant

- Conduit le cadrage (revue documentaire, entretiens, cartographie des activités).
- Organise la collecte; qualifie les lacunes; structure le registre de données.
- Applique méthodes et modèles; teste scénarios; construit la matrice de criticité.
- Propose un plan d'actions avec responsables/indicateurs; produit le rapport et le dispositif de gouvernance.

Client

- Met en place le comité de pilotage; fixe les règles d'arbitrage; approuve le plan de travail.
- Fournit accès et données; protège les informations sensibles; valide formats et mises à jour.
- Participe aux ateliers; valide la faisabilité opérationnelle avec responsables de site.
- Intègre l'étude aux processus (revue de direction, gestion des changements) et assure le suivi.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Cartographie des activités/procédés/sites et identification des parties prenantes.
- Données: processus, intrants, rejets, milieux récepteurs, incidents; mesures/sondages/relevés et retours d'expérience.
- Règles de fiabilité, échantillonnage et traçabilité; formats et responsabilités de mise à jour.
- Autorisations d'accès; gestion et protection des données sensibles.
- Hypothèses de modélisation documentées (sources, unités, dates); critères/seuils de décision.
- Référentiels et repères de gouvernance (ISO 14001, ISO 45001, ISO 31000, ISO 19011, ISO 14064-1; exigences européennes applicables).

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité de pilotage: cadre d'arbitrage, validation du périmètre/plan, rituels de gouvernance.
- Validation des données et documentation systématique des hypothèses; registre des versions et des décisions (réf. ISO 19011).
- Revues périodiques: revue formalisée trimestrielle; REX semestriel; réexamen annuel des seuils de matérialité.
- Matrice de criticité, indicateurs et seuils reliés aux tableaux de bord; traçabilité et auditabilité renforcées.

- Points d'arrêt si dépassements de seuils; gestion explicite des incertitudes et limites méthodologiques.
- Contrôles croisés entre disciplines; intégration aux comités projet et revues de direction.
- Alignement avec ISO 14001/45001/31000 et exigences de transparence (CSRD, taxonomie) pour cohérence et redevabilité.