

Note Méthodologique : Définition de la politique environnementale

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Boussole de gouvernance : aligne direction et opérationnels.
- Cadre d'engagements mesurables et de pilotage HSE.
- Précise périmètre, priorités et articulation avec autres politiques (sécurité, énergie, climat).
- Outil de redevabilité : indicateurs, preuves, audits facilités.
- Inscrit dans l'amélioration continue et la cohérence risques-objectifs-ressources.

Point clé : Assurer l'alignement entre engagements et moyens, avec des preuves terrain vérifiables pour éviter l'écart « discours-actions ».

Objectifs de la mission

- Aligner objectifs et cibles avec les enjeux significatifs.
 - Définir des indicateurs de suivi revus périodiquement.
 - Formaliser rôles et responsabilités.
 - Établir un processus de communication interne/externe.
 - Mettre en place un mécanisme de revue et d'amélioration continue.
-

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre clair des activités, sites et parties intéressées couverts.
 - Trame de politique structurée : engagements vérifiables, références applicables, modalités de diffusion.
 - Matrice de conformité (réglementaire/contractuelle) et niveau d'ambition réaliste.
 - Objectifs chiffrés et indicateurs liés aux enjeux significatifs.
 - Calendrier de revues, circuit de traitement des écarts et preuves terrain.
 - Publication contrôlée, traçabilité des versions, validation formelle.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Cadrage et compréhension du contexte

- Actions : diagnostic initial, inventaire des aspects significatifs, cartographie des acteurs, collecte de données (sites, procédés, flux, incidents).
- Résultat : base factuelle et périmètre clarifié pour engagements et objectifs.

Étape 2 — Revue des exigences et alignement de gouvernance

- Actions : analyse réglementaire et contractuelle, bonnes pratiques ISO 14001, matrice de conformité, définition du niveau d’ambition.
- Résultat : critères de politique, cohérence avec autres politiques (sécurité, énergie).

Étape 3 — Rédaction structurée et validation

- Actions : trame normalisée, engagements vérifiables, périmètre, références, modalités de diffusion.
- Résultat : politique concise approuvée au plus haut niveau (version datée).

Étape 4 — Déclinaison opérationnelle et communication

- Actions : objectifs chiffrés, indicateurs, intégration dans processus (achats, maintenance, conception), sensibilisation des équipes.
- Résultat : responsabilités attribuées et politique disponible pour parties intéressées.

Étape 5 — Revue de performance et amélioration continue

- Actions : calendrier de revues, KPI structurés, circuit de remontée des écarts et incidents, preuves terrain.
- Résultat : politique ajustée aux changements d’activités, d’exigences et de risques.

Planning / durée / jalons

Jalon	Fréquence / échéance	Référence
Validation formelle de la politique par la direction	1 fois/an	Bonne pratique inspirée 5.2
Revue de cohérence / Revue de direction	Tous les 12 mois	Objectifs et résultats attendus
Vérification d’applicabilité terrain	Semestrielle	Exigences ISO 14001 (repère)
Communication interne et disponibilité publique	2 rappels/an + 1 vérification/an	Communication (repères)
Actualisation du document (versionnage)	Tous les 24–36 mois	Vue méthodologique / Rédaction
Revue ad hoc en cas de changement majeur	À l’occurrence (fusion, nouveau site, procédé)	Cas de revue de politique

Rôles & responsabilités

Client

- Fournir données de contexte : sites, procédés, flux, incidents.

- Réaliser arbitrages de gouvernance et alignement avec autres politiques.
- Valider formellement la politique au plus haut niveau (version datée).
- Déployer communication, former relais terrain, garantir preuves terrain.
- Piloter revues périodiques et gérer écarts/incidents.

Consultant

- Conduire diagnostic initial, inventaire des aspects et cartographie des acteurs.
- Réaliser revue réglementaire/contractuelle et matrice de conformité.
- Produire la trame de politique : engagements vérifiables, périmètre, références, diffusion.
- Structurer objectifs chiffrés, indicateurs et intégration dans les processus.
- Mettre en place calendrier de revues, KPI et circuit de traitement des écarts.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Inventaire des activités, sites, procédés, flux et incidents.
- Aspects environnementaux significatifs et analyse de matérialité.
- Exigences légales applicables et exigences contractuelles clients.
- Référentiels et bonnes pratiques ISO 14001 (clauses 4 à 10).
- Cartographie des parties prenantes et attentes.
- Politiques liées (sécurité, énergie, climat) pour cohérence.
- Indicateurs existants, historiques de performance, preuves disponibles.
- Registre des versions/validations et modalités de communication.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Validation au plus haut niveau et revue de direction annuelle.
- Matrice de conformité et vérification semestrielle d'applicabilité terrain.
- Mécanisme d'escalade documenté et registre des engagements (mise à jour trimestrielle).
- Traçabilité des versions, dates, validations et publication contrôlée.
- Preuves terrain (observations, entretiens, enregistrements) intégrées aux revues.
- Arbitrages explicites, cohérence avec politiques connexes et responsabilités clarifiées.
- Revue ad hoc après incidents, changements d'échelle ou nouvelles exigences.