

Note Méthodologique : Déchets électroniques et électriques DEEE

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Les DEEE sont un enjeu majeur de conformité, de risques et de responsabilité environnementale.
- Gestion de flux hétérogènes avec traçabilité, sécurité des travailleurs et protection de l'environnement.
- Volumes en hausse et cycles technologiques rapides: besoin d'une approche structurée.
- Référentiels clés: Directive 2012/19/UE, EN 50625, ISO 14001:2015.
- Finalité: fournir un cadre robuste pour une démarche maîtrisée et une amélioration continue.

Point clé : Prioriser prévention → réemploi → recyclage, viser 65 % de collecte et 85 % de valorisation (selon catégories), exiger traçabilité et preuves (5 ans), appuyer la gouvernance sur EN 50625/50614 et ISO 14001.

Objectifs de la mission

- Cartographier les flux DEEE et sécuriser le tri à la source.
 - Atteindre un taux de collecte aligné sur 65 %.
 - Maximiser la valorisation avec un jalon de 85 % pour certaines catégories.
 - Garantir la dépollution selon EN 50625-1.
 - Assurer la traçabilité complète jusqu'au traitement final.
 - Réduire les coûts via l'optimisation logistique et la préparation au réemploi.
-

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie des flux par catégories, sites et risques associés.
 - Cahier des charges prestataires et grille d'évaluation (EN 50625/50614, indicateurs, délais).
 - Procédures internes de tri, emballage, étiquetage et contrôles; fiches réflexes; consignes de sécurité.
 - Modèles de bordereaux; exigences de traçabilité; préparation au réemploi (tests, effacement certifié).
 - Plan de déploiement multi-sites; calendrier d'enlèvements; tableaux de bord et jalons de reporting.
 - Audits à blanc; visites d'audit des sites de traitement; attestations de dépollution; preuves d'effacement.
 - Plans d'amélioration; retours d'expérience; mises à jour documentaires.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Cadrage et cartographie des flux

- Diagnostic documentaire, entretiens, analyse des historiques achats/IT.
- Relevés terrain, zones de stockage, fréquences de renouvellement, collecte des contrats existants.
- Livrable: cartographie des flux et risques; priorisation des actions.

Étape 2 — Conception du dispositif et choix des prestataires

- Spécification des exigences (certifications, indicateurs, délais, pénalités).
- Scénarios logistiques (centralisé/décentralisé), pièces de marché.
- Livrables: cahier des charges, grille d’évaluation, visites d’audit.

Étape 3 — Procédures internes, traçabilité et préparation au réemploi

- Formalisation du tri, de l’emballage, de l’étiquetage et des contrôles de sortie.
- Mise en pratique: contrôle visuel, manutention, tests fonctionnels, effacement certifié.
- Livrables: fiches réflexes, consignes de sécurité, modèles de bordereau, intégration ISO 14001.

Étape 4 — Déploiement multi-sites et pilotage des indicateurs

- Plan de déploiement, comités de pilotage, consolidation des indicateurs (collecte, valorisation, incidents).
- Actions: calendrier d’enlèvements, jalons de reporting, audits à blanc, retours d’expérience.
- Résultat: exécution homogène, seuils d’alerte et intégration au reporting environnemental.

Étape 5 — Amélioration continue et révision contractuelle

- Consolidation semestrielle, revues avec prestataires, ajustements contractuels.
- Actions: plans d’amélioration, retours d’expérience, mises à jour documentaires.
- Résultat: performance stabilisée par une gouvernance claire et des audits réguliers.

Planning / durée / jalons

Jalon	Fréquence / Délai	Référence
Enlèvement après demande	Sous 10 jours ouvrés (repère)	Collecte des DEEE
Reporting des indicateurs	Trimestriel	Vue méthodologique
Consolidation des résultats / revues prestataires	Semestriel	Étape 5
Revue de performance	Tous les 6 mois	Vue méthodologique
Audits des sites de traitement	Annuel (≥ tous les 12 mois)	Normes européennes DEEE
Conservation documentaire	5 ans	Traçabilité

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Conduire le diagnostic, les entretiens et la cartographie des flux et risques.
- Définir les exigences, scénarios logistiques et rédiger les pièces de marché.

- Formaliser procédures, modèles de bordereaux et dispositifs de traçabilité.
- Animer le déploiement multi-sites, comités de pilotage et consolidations d'indicateurs.
- Piloter les revues avec prestataires et proposer les ajustements contractuels.

Client (Organisation)

- Organiser le tri à la source, le stockage sécurisé et l'étiquetage.
- Mettre en œuvre les procédures sur sites et assurer les contrôles à l'enlèvement.
- Centraliser la traçabilité, archiver les preuves (5 ans) et suivre les indicateurs.
- Participer aux audits/retours d'expérience et au choix des prestataires certifiés.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Volumes, catégories DEEE, sites émetteurs et fréquences de renouvellement.
- Historique des achats/IT, contrats existants, inventaires et zones de stockage.
- Bordereaux de suivi, numéros de série, preuves d'effacement certifié (supports).
- Certifications/attestations des prestataires (EN 50625/50614, ISO 9001/14001).
- Objectifs/indicateurs cibles (collecte 65 %, valorisation 85 %, non-conformités < 2 %/lot).
- Choix de modèle d'organisation (centralisé/décentralisé) et ressources logistiques.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comités de pilotage pour le déploiement et le suivi multi-sites.
- Tableaux de bord consolidés: collecte, valorisation, incidents, délais d'enlèvement.
- Seuils d'alerte: enlèvement sous 10 jours ouvrés; non-conformités < 2 %/lot.
- Audits périodiques (au moins annuels) et audits à blanc; contrôles à l'enlèvement.
- Revue de performance semestrielle; consolidation semestrielle des résultats.
- Gestion des risques spécifiques: batteries lithium, écrans (EN 50625-2-3).
- Transparence des exutoires finaux; archivage des preuves pendant 5 ans.