

Note Méthodologique : Classification des déchets

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Maîtriser risques, conformité et performance; orienter les filières et justifier le tri.
- Éclairer achats, stockage, logistique; limiter accidents et pollutions.
- Assurer traçabilité et reporting; faciliter les audits; réduire les coûts de non-qualité; favoriser l'économie circulaire.
- S'intégrer aux systèmes QSE; rôles partagés HSE/Opérations/Achats; gouvernance pilotée par indicateurs.
- Démarche pragmatique, adaptée aux ateliers/chantiers, capitalisant le retour d'expérience.

Objectifs de la mission

- Confirmer les critères d'identification des flux avant tout tri.
- Étiqueter et conditionner selon les propriétés de danger; viser 100% d'étiquetage des emballages sensibles (repère ADR 2023).
- Assurer une traçabilité de bout en bout (entrées, sorties, anomalies).
- Réduire les mélanges incompatibles et les surcoûts de traitement; améliorer la valorisation.
- Mettre à jour les procédures et former les acteurs; cycle de revue annuel (repère ISO 14001:2015).

Point clé : viser au moins 95% de conformité documentaire mensuelle sur les lots sensibles et des vérifications ciblées (≥10% des lots sensibles chaque mois).

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie des flux et matrice risques/impacts; hypothèses de regroupement et premiers indicateurs.
- Gouvernance formalisée: organigramme de responsabilité, RACI, modèle de comité et canevas de rapport mensuel.
- Grille de tri, plan des points de collecte, standards d'étiquetage et pictogrammes.
- Matrice compatibilités/incompatibilités et protocole de contrôle à réception.
- Référentiel de traçabilité: modèle de registre, données minimales, logigramme de validation.
- Tableau de bord de conformité, plan d'audit interne, canevas de plan d'actions.
- REX trimestriel partagé avec opérations et prestataires.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cartographie des flux et diagnostic initial

- Entretien, revue documentaire (fiches de données, registres), observation terrain.
- Analyse des filières, des zones de stockage, de l'étiquetage et des itinéraires internes.
- Livrables: cartographie des flux, matrice risques/impacts, hypothèses d'indicateurs.

Étape 2 – Cadre de gouvernance, rôles et décisions

- Formalisation d'un comité HSE/Opérations/Achats, registre des décisions, seuils d'alerte.
- Clarification des responsabilités quotidiennes et des escalades.
- Livrables: organigramme, RACI, charte de comité, canevas de rapport mensuel.

Étape 3 – Solutions de tri, étiquetage et stockage

- Conception de la grille de tri, spécification des contenants, implantation des points de collecte.
- Standardisation de l'étiquetage et des pictogrammes; contrôle visuel et choix des contenants.
- Livrables: plan de collecte, standards d'étiquetage, matrice compatibilités, protocole de réception.

Étape 4 – Traçabilité, bordereaux et registres

- Définition des données minimales, supports (papier/numérique), règles de nommage et conservation.
- Intégration bordereaux/certificats; vérification croisée et clôture des lots.
- Livrables: modèle de registre, logigramme de validation, tableau de bord de conformité.

Étape 5 – Amélioration continue et audit interne

- Définition d'indicateurs, grille d'audit, plan de progrès et rituels de revue.
- Analyse de causes, priorisation et vérification d'efficacité.
- Livrables: plan d'audit, plan d'actions, REX trimestriel.

Planning / durée / jalons

Période	Jalon / activité	Repère / objectif
Démarrage	Diagnostic initial et cartographie des flux	Vision partagée des sources, risques et filières
Mensuel	Vérification d'au moins 10% des lots sensibles; contrôles croisés inter-ateliers	Détecter tôt les dérives; fiabiliser la traçabilité
Trimestriel	Revue des indicateurs en comité HSE/Opérations; partage REX	Atteindre ≥95% de conformité documentaire sur lots sensibles
Semestriel (PME)	Revue de cohérence du dispositif	Ajuster sans complexifier
Annuel	Audit interne; recyclage de formation	Maintenir l'adhérence terrain et la cohérence documentaire
5 ans	Durée de conservation des registres majeurs	Traçabilité et relecture décisionnelle

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Fournir les données et accès (fiches de données, registres, zones de stockage, contrats prestataires).
- Désigner des référents par zone; clarifier qui décide/qui exécute/qui vérifie.
- Mettre en œuvre tri, étiquetage et stockage; contrôle visuel à réception et clôture documentaire avant expédition.
- Animer le comité HSE/Opérations/Achats; tenir les registres et décisions (conservation 5 ans).

Consultant

- Réaliser le diagnostic et la cartographie; identifier risques et incompatibilités.
- Formaliser la gouvernance (comité, RACI, seuils d'alerte) et les modèles de suivi/rapport.
- Concevoir la grille de tri, les points de collecte, les standards d'étiquetage.
- Définir la traçabilité (données minimales, registres, logigrammes) et les indicateurs/rituels d'audit.
- Former les équipes à la reconnaissance des flux, à l'étiquetage et aux contrôles.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Inventaire des flux/volumes/variabilités; plans et capacités des zones de stockage.
- Fiches de données, critères de danger (HP1–HP15), tests simples (pH, point éclair) lorsque disponibles.
- Registres et bordereaux existants; certificats d'acceptation en filière.
- Procédures et politique QSE; exigences des filières/transport (repères ADR, ISO 14001/19011).
- Liste des contenants et compatibilités; pratiques d'étiquetage actuelles.
- Historique incidents, refus en filière, observations d'audit et retours d'inspection.
- Organisation et référents existants; contraintes d'espace et de logistique interne.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance: comité HSE/Opérations/Achats, registre des décisions, seuils d'alerte, responsabilités claires (RACI).
- Indicateurs: conformité documentaire (cible ≥95% sur lots sensibles), taux d'étiquetage correct (100% emballages sensibles), incidents/refus, coûts par flux.
- Contrôles: vérification mensuelle d'au moins 10% des lots sensibles; contrôles croisés inter-ateliers (≥1/mois); contrôle visuel à l'entrée de zone.
- Validations: champs obligatoires simples; logigramme de validation; clôture documentaire à 100% avant expédition.
- Audits et revues: revue trimestrielle des indicateurs; audit interne annuel; conservation des registres 5 ans.
- Vigilances: responsabilités floues, sur-segmentation du tri, traçabilité lourde/inexploitable, saturation des points de collecte.
- Amélioration continue: exploitation du REX (incidents, refus en filière, observations d'audit) et plans d'action partagés avec les prestataires.

