

Note Méthodologique : Cadre des études d'impact

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Architecture commune pour planifier, conduire et piloter les évaluations environnementales et sociales.
- Unifie les approches, rend comparables les résultats et soutient les décisions de gouvernance.
- Clarifie rôles, principes d'analyse (matérialité, scénarios) et traçabilité des preuves.
- Relie référentiels (qualité, risques, conformité) pour éviter silos et redondances.
- Sécurise les arbitrages, améliore la prévisibilité et démontre la diligence raisonnable.

Point clé : Proportionner l'effort à la matérialité, tracer hypothèses et décisions, et garantir l'auditabilité inter-projets.

Objectifs de la mission

- Décision éclairée, maîtrise des risques et conformité organisée.
- Définir périmètre, critères et responsabilités validés.
- Formaliser hypothèses, sources, limites et archivage des données.
- Documenter scénarios/options et arbitrages avec critères pondérés.
- Établir plan d'action, échéances, indicateurs et revues périodiques.

Périmètre / livrables attendus

- Volets couverts : environnement, social, santé-sécurité, économie locale.
- Charte méthodologique et critères d'acceptabilité.
- Matrice de matérialité et cartographie des parties prenantes.
- Lignes directrices, indicateurs et protocoles de calcul/traçabilité.
- Plan de gestion des risques et règles de gestion des preuves.
- Rapports argumentés et synthèse exécutive pour décideurs.
- Plan d'actions chiffré, indicateurs de suivi et jalons de revue.

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cadrage et gouvernance

- Fixer périmètre, finalité, rôles (direction, HSE, métiers) et comités.
- Produire charte méthodologique, critères d'acceptabilité, plan de risques.
- Résultat: cadre validé et réaliste (ressources/délais).

2) Cartographie des enjeux et parties prenantes

- Entretiens ciblés, agrégation données internes/externes.
- Élaborer matrice de matérialité (probabilité x gravité) et documenter hypothèses.
- Résultat: priorisation défendable des risques/opportunités.

3) Lignes directrices méthodologiques et indicateurs

- Choisir méthodes (modélisation, multicritères, scénarios) et définir indicateurs/seuils.
- Préciser sources, limites, règles de calcul et d’actualisation (traçabilité).
- Résultat: protocoles normalisés, auditables.

4) Déploiement opérationnel et collecte de données

- Planifier collecte (formats, responsabilités, calendrier) et contrôles qualité.
- Préparer simulations/modélisations; fixer seuils de complétude et tolérances d’incertitude.
- Résultat: données probantes, comparables et traçables.

5) Analyse, arbitrages et restitution

- Structurer scénarios, pondérer critères, proposer options (éviter, réduire, compenser).
- Rédiger synthèse exécutive, plan de mise en œuvre et jalons de revue.
- Résultat: décisions tracées et actionnables, avec indicateurs de suivi.

Planning / durée / jalons

Jalon	Fréquence / timing	Objet
Cadrage initial	Au démarrage	Périmètre, gouvernance, critères d’acceptabilité, plan de risques
Comité projet	Mensuel	Suivi opérationnel, données, arbitrages locaux
Comité de pilotage	Bimensuel	Décisions/validations, alignement direction
Points d’arrêt décisionnels	Au fil de l’étude	Renforcer les preuves ou adapter le projet selon matérialité
Revue indépendante / audits	Proportionnée à l’enjeu	Contrôle qualité, vérification tierce si nécessaire
Suivi post-projet	Après mise en œuvre	Vérifier efficacité des mesures, ajuster si écart aux hypothèses

Rôles & responsabilités

Client

- Piloter la gouvernance (comités) et valider le cadrage.
- Fournir données internes et accès aux parties prenantes.
- Arbitrer priorités, ressources et délais; consigner décisions.
- Assurer l’adaptation aux exigences locales et la redevabilité.

Consultant

- Structurer méthodes, indicateurs et protocoles (traçabilité).
 - Conduire cartographie/matérialité et organiser la collecte/qualité des données.
 - Modéliser/analyser, qualifier incertitudes et rédiger la synthèse exécutive.
 - Proposer options (éviter, réduire, compenser) et plan d'actions.
 - Former/outiller les équipes et faciliter les revues.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Sources internes validées et données externes pertinentes; archivage des preuves.
- Critères de matérialité explicites (gravité, probabilité, réversibilité).
- Protocoles de collecte et contrôles qualité (échantillonnage, sauvegardes).
- Accès aux parties prenantes et calendrier de consultations ciblées.
- Référentiels de repère: ISO 14001, ISO 31000, ISO 19011, GRI 2021 (alignement non prescriptif).
- Ressources et délais réalistes, seuils de complétude et tolérances d'incertitude.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité projet mensuel; comité de pilotage bimensuel; revues périodiques.
 - Charte méthodologique, critères d'acceptabilité et plan de gestion des risques.
 - Transparence des hypothèses, limites et incertitudes; séparation faits/interprétations.
 - Points d'arrêt décisionnels pour renforcer preuves ou ajuster le projet.
 - Revue indépendante proportionnée; auditabilité alignée sur ISO 19011.
 - Alignement de gouvernance sur ISO 37301 et ISO 31000; boucles d'amélioration continue.
 - Indicateurs de performance et jalons de suivi post-projet.
-