

Note Méthodologique : Audit des impacts environnementaux

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Page de référence pour relier les réalités opérationnelles aux engagements de l'entreprise et piloter l'amélioration continue.

- Dispositif de gouvernance itératif (PDCA) transformant des données éparses en décisions de pilotage.
- Priorisation des actions à plus forte valeur (matières, énergie, eau, rejets, déchets, nuisances).
- Contribution à la conformité et à la crédibilité des reportings; alignement objectifs/pratiques.
- Coordination entre sites et métiers; soutien à la planification des investissements et compétences.
- Ancrage sur des repères ISO 14001:2015 et ISO 19011:2018 (exigences, principes d'audit, compétences).

Point clé : Partir des décisions à prendre et ne collecter que les preuves nécessaires, traçables et exploitables.

Objectifs de la mission

- Cartographier les aspects/impacts et les niveaux de maîtrise par unité opérationnelle.
- Hiérarchiser les risques et opportunités selon des critères partagés.
- Proposer des recommandations priorisées avec bénéfices, coûts et délais estimés.
- Définir des indicateurs et preuves de suivi (fréquences, seuils, responsabilités).
- Assurer l'alignement avec les objectifs, politiques et engagements externes; renforcer la résilience industrielle.

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre modulable selon les enjeux: eau, énergie, déchets, bruit, air, sols, biodiversité, transport.
 - Processus et interfaces visés: production, maintenance, achats, logistique; obligations applicables clarifiées.
 - Cartographies des aspects/impacts et registre des impacts significatifs.
 - Matrices d'inventaire et grilles de cotation documentées.
 - Feuille de route priorisée 12/24/36 mois avec indicateurs et critères Go/No-Go.
 - Tableaux de bord de suivi et mécanismes de revue de performance.
-

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cadrage et périmètre

- Revue documentaire, entretiens, visite exploratoire, plan d’audit.
- Définition du périmètre, objectifs, contraintes de planning, livrables et accès aux données.
- Vigilance: éviter un périmètre trop vaste; anticiper les temps de collecte.

2) Collecte des données et preuves

- Extraction de comptages, relevés de poste, observations terrain, rapprochements facture/mesure.
- Fiabilisation métrologique; constitution de matrices d’inventaire et base de preuves qualifiées.
- Vigilance: incohérences facture/sous-comptage; facteurs d’émission obsolètes; hétérogénéité déchets.

3) Analyse et hiérarchisation des impacts

- Ateliers de cotation, tests de sensibilité, documentation des hypothèses.
- Construction de grilles partagées et d’un registre des impacts significatifs.
- Vigilance: éviter la complexité excessive; distinguer criticité opérationnelle et réglementaire.

4) Plan d’actions et justification économique

- Quantifier les gains (énergie, eau, déchets), estimer les coûts, définir responsables et jalons.
- Feuille de route 12/24/36 mois, indicateurs de performance, critères Go/No-Go.
- Vigilance: délais d’approvisionnement, temps d’arrêt, besoins de compétences.

5) Déploiement, suivi et amélioration

- Pilotage visuel, tableaux de bord, chantiers ciblés, audits internes périodiques.
- Mesure de l’efficacité, mise à jour du registre, mécanismes d’escalade des écarts.
- Vigilance: dérive d’indicateurs, qualité de la donnée, cohérence multi-sites.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée indicative	Jalons / Fréquence	Notes
Screening initial	Quelques semaines	Cadrage validé; plan d’audit; 1re cartographie	Périmètre modulable selon enjeux
Audit approfondi (mono/multi-sites)	Plusieurs mois	Collecte consolidée; ateliers de cotation; registre des impacts	Coordination et hétérogénéité des données à maîtriser
Plan d’actions	Horizon 12/24/36 mois	Business cases; responsables; indicateurs	Arbitrages financiers vs cycles techniques
Suivi et revues (PDCA)	Cycle 12 mois	Revue de direction; audits internes; vérifications intermédiaires	Fréquence selon criticité: annuelle/biennale

Rôles & responsabilités

Client

- Précise attentes de direction, périmètre et accès aux données (comptages, mesures, autorisations).
- Apporte la connaissance terrain et la rigueur documentaire (production, maintenance, achats, logistique, HSE).
- Participe aux ateliers de cotation; valide hypothèses et priorités.
- Met en œuvre les actions, suit les indicateurs et escalade les écarts.

Consultant

- Structure le programme d'audit, les gabarits et les matrices; fiabilise la métrologie.
- Anime les ateliers, construit grilles de cotation, registre et feuille de route chiffrée.
- Installe tableaux de bord et routines de revue de performance.
- Assure cohérence avec ISO 14001/19011, impartialité et valeur ajoutée.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Revue documentaire: autorisations, enregistrements, factures, plan de surveillance.
- Comptages énergie/eau et sous-comptage par atelier; historique de production/arrêts.
- Facteurs d'émission à jour; bibliothèques actualisées.
- Données déchets multi-prestataires à normaliser.
- Inventaire des dispositifs de maîtrise (captage, confinement, traitement) et équipements critiques.
- Indicateurs existants, seuils d'alerte et responsabilités de suivi.
- Accès site pour visites exploratoires et vérifications croisées.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance PDCA intégrée aux routines (revues de direction, audits internes périodiques).
- Fréquence d'audit selon criticité (annuelle/biennale) avec vérifications intermédiaires sur indicateurs.
- Exigences de qualité des données: traçabilité, exactitude, fréquence; preuves métrologiques.
- Seuils d'alerte, déclencheurs d'escalade; synchronisation avec maintenance et achats.
- Pilotage visuel et tableaux de bord; indicateurs de résultat et de moyen.
- Risques à maîtriser: grilles trop complexes, incohérences facture/mesure, sous-comptage, facteurs obsolètes.
- Conformité et impartialité guidées par ISO 14001:2015 et ISO 19011:2018.