

Fiche Technique:Accompagnement et formation permitting

Objectifs de la formation

- Sécuriser les décisions administratives et réduire les itérations.
- Vérifier la complétude des exigences réglementaires avant transmission.
- Assurer la cohérence études/plan de maîtrise des risques.
- Tracer les hypothèses clés et leurs justifications.
- Outiller la relation avec l'autorité et les tiers.
- Capitaliser les retours d'expérience pour pérenniser les compétences.

Repères de pilotage: points d'arrêt documentés tous les 45 jours et double validation des contenus critiques (ISO 9001:2015 §8.2.3).

Population cible

- Services HSE et directions.
- Maîtrise d'ouvrage (MOA) et maîtrise d'œuvre (MOE).
- Exploitants et responsables de sites/ICPE.
- Équipes projet sur sites multi-activités.
- Acteurs impliqués dans études d'impact et d'études de dangers.

Programme de la formation

Parcours opérationnel en 6 modules, centré sur la preuve, la lisibilité des dossiers et la gouvernance des décisions.

Module	Focus
1. Cadrage et cartographie	Périmètre, référentiels applicables, jalons et diagnostic documentaire.
2. Preuves et acceptation	Matrice preuves–exigences et critères d'acceptation.
3. Gouvernance projet	Rôles, comités, synchronisation des métiers et chemin critique.
4. Qualité éditoriale du dossier	Architecture, cohérence inter-chapitres et lisibilité.
5. Interaction avec l'autorité	Préparation, réponses ciblées et traçabilité des engagements.
6. Capitalisation durable	Référentiels, modèles, bibliothèque de preuves et revue de maturité.

Module 1 – Cadrage et cartographie des exigences

- Périmètre, référentiels, calendrier; plan de jalons et registre d'hypothèses.

Module 2 – Structuration des preuves et critères d'acceptation

- Matrice preuves–exigences; consolidation des études et sources.

Module 3 – Gouvernance projet et synchronisation des métiers

- Rôles clairs, comités réguliers, règles d'escalade et gestion des aléas.

Module 4 – Préparation du dossier et qualité éditoriale

- Architecture, cohérence, hiérarchisation des risques; relecture indépendante à J–15.

Module 5 – Interaction avec l'autorité et parties prenantes

- Préparation des échanges; réponses scénarisées; engagement de réponse sous 10 jours ouvrés.

Module 6 – Capitalisation et montée en compétence durable

- Référentiels et modèles; bibliothèque de preuves; revue de maturité tous les 6 mois.