

Note Méthodologique : Stratégie de décarbonation

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

La stratégie de décarbonation cadre la mesure, la réduction et la gouvernance des émissions en lien avec les enjeux économiques et sociaux.

- S'appuie sur des données vérifiables et une trajectoire crédible (GHG Protocol, ISO 14064-1).
- Aligne décisions d'investissement, achats et exploitation avec les attentes clients/autorités/financeurs.
- Relie leviers terrain (énergie, procédés, logistique) à des cadres reconnus (ISO 50001, SBTi).
- Hiérarchise les actions, fixe des jalons et fournit des preuves chiffrées des progrès.
- Évite les effets d'annonce et sécurise les résultats dans un contexte de normalisation croissante.

Point clé : La crédibilité repose sur la qualité des données, une gouvernance claire et des jalons internes (12, 36, 60 mois) suivis régulièrement.

Objectifs de la mission

- Réductions vérifiables, économiques et pérennes assorties d'échéances et de moyens.
- Inventaire des émissions consolidé et auditable (scopes 1, 2, 3).
- Objectifs chiffrés multi-horizons (court, moyen, long terme), alignés SBTi lorsque pertinent.
- Feuille de route priorisée avec porteurs, budgets et mécanisme de gestion des écarts.
- Indicateurs et rituels de revue (énergie/émissions) définis et outillés.
- Mise en cohérence achats, maintenance et investissements.

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre organisationnel consolidé; couverture exhaustive des émissions (ISO 14064-1).
 - Objectifs couvrant ≥95 % des scopes 1+2 à 5–10 ans; scope 3 progressif selon matérialité.
 - Inventaire GES documenté (facteurs d'émission, hypothèses, traçabilité).
 - Plan d'actions hiérarchisé (énergie, procédés, logistique, achats), avec budgets et jalons.
 - Indicateurs absolus et d'intensité; tableaux de bord et rituels de revue (mensuel/trimestriel).
 - Dispositifs de preuve: registre des hypothèses, fiches actions, piste d'audit.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et gouvernance

- Définir le périmètre organisationnel, les rôles (direction, HSE, achats, finance) et le calendrier de revue.

- Cartographier processus/flux, formaliser le comité de pilotage et les indicateurs clés.
- Résultat: gouvernance validée, règle du jeu claire; vigilance sur sponsor et périmètres.

Étape 2 – Mesure de référence et qualité des données

- Réaliser l’inventaire GES (données d’activité, facteurs d’émission, documentation des hypothèses).
- Mettre en place un référentiel de données et un protocole de traçabilité.
- Résultat: base de référence solide; vigilance sur données manquantes et double comptage.

Étape 3 – Analyse des gisements et scénarios

- Identifier leviers (efficacité, substitution, procédés, logistique, achats) et modéliser les scénarios.
- Évaluer réductions, coûts évités et risques opérationnels via ateliers métiers.
- Résultat: cartographie des gisements et hiérarchisation initiale; vigilance sur effets rebond.

Étape 4 – Priorisation et feuille de route

- Arbitrer selon impact carbone, capex/opex, risques, dépendances et co-bénéfices.
- Construire matrice d’arbitrage, jalons, responsabilités et intégration budgétaire.
- Résultat: feuille de route alignée direction/opérationnel; vigilance sur dispersion des priorités.

Étape 5 – Mise en œuvre et pilotage

- Appui aux cahiers des charges/appels d’offres; déploiement et paramétrage de mesure.
- Structurer rituels de pilotage mensuels/trimestriels et tableaux de bord.
- Résultat: actions déployées et suivies; vigilance sur dérives de planning et appropriation terrain.

Étape 6 – Revue, audit et amélioration

- Mettre en place revues de direction, audits internes et préparation de vérification tierce-partie.
- Actualiser facteurs d’émission, revoir scénarios et arbitrages budgétaires.
- Résultat: amélioration continue et conformité; vigilance sur vieillissement des données et évolutions réglementaires.

Planning / durée / jalons

Horizon / Fréquence	Contenu / Jalon
Mensuel	Suivi opérationnel critique, tableaux de bord, analyse d’écarts.
Trimestriel	Revue du portefeuille d’actions et arbitrages (PME: revue trimestrielle recommandée).
Semestriel	Revue de direction (au moins tous les 6 mois) et mise à jour de la feuille de route.
Annuel (12 mois)	Revue de performance énergétique (ISO 50001) et audit interne des données GES.
36 mois	Jalon intermédiaire; viser ≥70 % du scope 3 couvert par des méthodes spécifiques.
60 mois (5–10 ans)	Jalons de trajectoire; objectifs à moyen/long terme alignés SBTi lorsque pertinent; vérification externe possible tous les 2–3 ans.

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Désigner un sponsor décisionnaire et formaliser le comité de pilotage.
- Fournir les données d'activité/énergie et mobiliser HSE, maintenance, production, achats.
- Arbitrer budgets et priorités; intégrer les décisions dans les processus achats/investissements.
- Assurer l'appropriation par les équipes terrain et le respect des rituels de revue.

Consultant

- Clarifier périmètre, indicateurs et gouvernance; structurer la traçabilité des données.
- Réaliser l'inventaire GES, modéliser scénarios, évaluer impacts/coûts/risques.
- Animer ateliers métiers; construire la priorisation et la feuille de route.
- Appuyer cahiers des charges, appels d'offres et mise en place des tableaux de bord.
- Préparer revues, audits internes et vérifications tierce-partie si pertinentes.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Périmètre organisationnel consolidé et sponsor identifié.
- Données d'activité/énergie (consommations, productions), contrats énergie.
- Facteurs d'émission, hypothèses documentées et protocole de traçabilité.
- Cartographie des processus et des flux énergétiques/matières.
- Accès fournisseurs pour les catégories majeures du scope 3.
- Ressources internes mobilisées (HSE, maintenance, achats, finance) et capacités budgétaires.
- Référentiels retenus: GHG Protocol, ISO 14064-1, ISO 50001; trajectoires SBTi lorsque pertinent.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité de pilotage formalisé; architecture centralisée ou décentralisée selon le contexte.
- Rituels: suivi mensuel opérationnel, revue trimestrielle du portefeuille, revue de direction semestrielle.
- Seuil d'alerte: écart >10 % déclenchant une analyse et arbitrage rapide.
- Dispositifs qualité: registre des hypothèses, fiches actions, piste d'audit sur facteurs d'émission.
- Audit interne annuel; vérification tierce-partie possible à des jalons majeurs (tous les 2–3 ans).
- Indicateurs combinant absolu et intensité; comparabilité inter-sites et dans le temps.
- Principaux risques: périmètre mal défini, données manquantes/double comptage, surestimation des gains, dérives planning, sous-performance, faible appropriation.