

Note Méthodologique : Responsabilité sociétale des entreprises

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

La RSE passe d'une logique de conformité à un levier stratégique créateur de valeur, sous l'effet d'exigences réglementaires et d'attentes accrues des parties prenantes.

- Approche fondée sur des référentiels reconnus (ESRS, GRI, ISO 26000/14001/45001, TCFD).
- Priorisation par matérialité/double matérialité et intégration chaîne de valeur (scope 1–2–3).
- Finalité: articuler gouvernance, données et preuves pour des décisions étayées et comparables.
- Ciblage pragmatique pour outiller HSE/SST et directions non spécialistes.

Point clé : Concentrer l'effort sur 3–5 enjeux matériels, peu d'indicateurs robustes, et des contrôles à 3 niveaux pour éviter la dispersion et garantir l'auditabilité.

Objectifs de la mission

- Valider 3–5 enjeux matériels en comité, alignés avec la stratégie.
- Associer à chaque enjeu 1 indicateur de résultat et 1 indicateur de moyens.
- Définir des jalons de mise en œuvre à 12/24/36 mois.
- Fixer des seuils d'alerte et des plans de remédiation documentés.
- Installer une gouvernance robuste avec revue de direction au moins annuelle.
- Outiller les métiers pour passer à l'échelle sans complexifier.

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie de matérialité et atelier d'arbitrage (3–5 priorités) avec gouvernance de pilotage.
- Analyse d'écarts vs ESRS/GRI/ISO 14001/45001; choix des référentiels cibles.
- Dictionnaire d'indicateurs (définitions, sources, responsabilités) et calendrier de collecte.
- Politiques et standards opérationnels par fonction (achats, opérations, RH, QHSE); procédures et checklists.
- Plan de déploiement, PMO, plan de formation et kits d'animation (rituels, micro-modules).
- Architecture de données; plan de contrôles N1/N2; protocole d'auditabilité; pistes d'audit.
- Tableau de bord de synthèse; calendrier des comités; bilans trimestriels et mise à jour risques/opportunités.

Démarche méthodologique (étapes)

- 1) Cadrage stratégique et matérialité
- Analyse documentaire et entretiens parties prenantes; cartographie de matérialité.
 - Atelier d'arbitrage avec la direction; validation de 3–5 priorités et de la gouvernance.
 - Livrables: périmètre, critères de sélection, premières trajectoires.
- 2) Référentiels, exigences et indicateurs
- Analyse d'écarts vs ESRS/GRI/ISO 14001/45001.
 - Sélection du socle d'indicateurs; définitions, sources, responsables et calendrier de collecte.
 - Livrables: dictionnaire d'indicateurs, critères de qualité et circuit de validation interne.
- 3) Lignes directrices et politiques
- Formalisation de politiques et de standards opérationnels par fonction.
 - Production de modèles, procédures, checklists et exigences fournisseurs.
 - Livrables: documents courts, responsabilités claires, revue annuelle formalisée.
- 4) Déploiement et montée en compétences
- Planification par vagues; priorisation des sites/catégories à fort impact; PMO.
 - Outillage des relais terrain: micro-modules, études de cas, rituels, coaching.
 - Livrables: plan de formation, kit de déploiement, circuits d'escalade, points mensuels.
- 5) Données, contrôles et assurance
- Conception de l'architecture de données et des contrôles de cohérence.
 - Plan de contrôles N1/N2; protocole d'auditabilité et revue de direction.
 - Livrables: pistes d'audit, préparation d'audit par échantillonnage, seuils d'acceptation.
- 6) Amélioration continue et gouvernance
- Tableaux de bord; comités mensuels (opérationnels) et trimestriels (stratégiques).
 - Boucle d'amélioration: causes, correctifs, mise à jour risques/opportunités.
 - Livrables: bilans trimestriels, révision annuelle des objectifs, décisions tracées.

Planning / durée / jalons

Échéance	Objet	Résultats attendus
Mensuel	Comité opérationnel / PMO	Suivi avancement, données, escalade des blocages
Trimestriel	Comité stratégique	Revue risques/opportunités, arbitrages, priorisation
Annuel	Revue de direction	Validation objectifs, bilan, changements méthodologiques
12 mois	Point de passage	Priorités validées; indicateurs définis; comités en place
24 mois	Point de passage	Déploiement élargi; contrôles N1/N2 opérationnels; préparation d'audit par échantillonnage
36 mois	Point de passage	Comparabilité pluriannuelle; trajectoires ajustées; amélioration continue ancrée

Rôles & responsabilités

Client

- Désigner un sponsor exécutif et un comité de pilotage trimestriel.
- Nommer des référents par enjeu et des propriétaires de données.
- Valider la matérialité (3–5 priorités), les politiques et les indicateurs.
- Assurer la disponibilité des données et participer aux comités.
- Conduire la revue de direction annuelle et arbitrer les priorités.

Consultant

- Mener l'analyse documentaire, les entretiens et la cartographie de matérialité; animer l'atelier d'arbitrage.
 - Réaliser l'analyse d'écarts vs ESRS/GRI/ISO et définir le socle d'indicateurs.
 - Formaliser politiques/standards; planifier le déploiement et opérer le PMO.
 - Concevoir l'architecture de données, le plan de contrôles et le protocole d'auditabilité.
 - Mettre en place tableaux de bord, calendrier de comités et boucle d'amélioration.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Périmètres organisationnels et opérationnels clairs; règles de consolidation par périmètre.
- Dictionnaire d'indicateurs avec définitions stables et unités standardisées.
- Sources fiabilisées et baselines sur 12 mois; traçabilité des hypothèses.
- Propriétaires de données, fréquence de collecte, seuils d'alerte et plans de remédiation.
- Circuit de validation interne; contrôles documentés (N1/N2) et critères de qualité.
- Facteurs d'émission de qualité; méthode de calcul documentée (scope 1/2/3).
- Pistes d'audit et plan de tests par échantillonnage pour l'assurance.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comités mensuels (opérationnels) et trimestriels (stratégiques); revue de direction annuelle.
 - Trois niveaux de contrôle interne: opérationnel, fonctionnel, assurance/audit.
 - Circuits de validation interne; standardisation des unités et définitions.
 - Seuils d'acceptation/alerte et plans de remédiation documentés.
 - Bilans trimestriels; mise à jour des risques/opportunités et décisions tracées.
 - Documentation des changements méthodologiques pour préserver la comparabilité.
 - Veille à ne pas confondre reporting et pilotage; décisions fondées sur des données fiables.
-