

Note Méthodologique : Reporting ESG

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Langage commun entre directions (DG, finance, HSE, SST) pour piloter E, S, G.
- Système de pilotage adossé à collecte, contrôle interne et assurance.
- Éclaire décisions, gestion des risques et priorités d'investissement.
- Relie données terrain, conformité et objectifs opérationnels.
- Viser traçabilité, comparabilité et amélioration continue.

Point clé : Proportionner l'effort aux enjeux matériels et préparer l'assurance limitée dès le premier cycle.

Objectifs de la mission

- Matrice de double matérialité validée par la direction (revue au moins annuelle).
 - Pistes d'audit documentées pour 100 % des indicateurs prioritaires.
 - Écarts de contrôle interne < 5 % sur les postes critiques.
 - Couverture GES : 100 % postes 1+2 et ≥ 67 % du poste 3 la première année.
 - SST : suivi mensuel du taux de fréquence, cibles annuelles et plans d'action tracés.
-

Périmètre / livrables attendus

- Note de cadrage : objectifs, référentiels (ESRS, GRI), frontières org. & chaîne de valeur, gouvernance (comité ESG, rôles HSE/SST, contrôle interne).
 - Matrice de double matérialité et justifications (sources, hypothèses, critères).
 - Dictionnaire de données, règles de calcul, workflows de validation et contrôles.
 - Piste d'audit et référentiel de preuves par indicateur.
 - Indicateurs consolidés et narratifs alignés ESRS (ex. E1, S1, G1).
 - Dossier d'assurance (ISAE 3000) et traitement des écarts.
 - Publication et plan d'amélioration priorisé pour l'exercice suivant.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Cadrage et gouvernance

- Définir périmètre, référentiels (ESRS, GRI), frontières org. & chaîne de valeur.

- Structurer instances (comité ESG), rôles HSE/SST et contrôle interne.
- Cartographier parties prenantes, sources de données, risques/opportunités.
- Livrable : note de cadrage et plan de collecte.

Étape 2 — Analyse de double matérialité

- Méthodologie, ateliers, scoring des enjeux et cartographie des risques.
- Consolider preuves (sources, hypothèses) et préparer arbitrages de direction.
- Intégrer enjeux climat (postes 1-2-3) et SST (accidentologie).
- Livrable : matrice de double matérialité validée.

Étape 3 — Architecture des données et contrôles

- Concevoir dictionnaire de données, règles de calcul, seuils de contrôle.
- Choisir outils, définir workflows, mettre en place la piste d’audit.
- Prévoir plans d’échantillonnage et gestion des versions.
- Livrables : architecture de données et contrôles opérationnels.

Étape 4 — Production des indicateurs et narratifs

- Consolider données, tester cohérences, préparer notes méthodologiques.
- Calculer GES (1-2-3), indicateurs SST, sociaux et gouvernance.
- Aligner avec ESRS (ex. E1, S1) et distinguer résultats/trajectoires/plans.
- Livrables : tableaux d’indicateurs et narratif justifié.

Étape 5 — Assurance et revue de direction

- Préparer assurance limitée (ISAE 3000), coordonner revue indépendante.
- Corriger écarts, justifier estimations, revues croisées finance/juridique.
- Organiser comité de validation.
- Livrables : dossier d’assurance et plan de remédiation.

Étape 6 — Publication, retour d’expérience et amélioration

- Publier, structurer messages clés, répondre aux parties prenantes.
- Capitaliser (REX), diffuser pratiques, renforcer culture ESG.
- Planifier améliorations et cibles pour le cycle suivant.
- Livrables : rapport publié et plan d’amélioration priorisé.

Planning / durée / jalons

Période	Jalons clés	Sorties attendues
T1 – Planifier	Cadrage, gouvernance, plan de collecte	Note de cadrage, calendrier et responsabilités
T1–T2 – Matérialité	Ateliers, scoring, arbitrages	Matrice de double matérialité validée
T2–T3 – Collecte &	Outillage, workflows, piste d’audit	Dictionnaire de données, contrôles

contrôles		actifs
T3 – Vérifier	Contrôles croisés, revue indépendante (ISAE 3000)	Rapport d'écarts, corrections
T4 – Agir & publier	Publication, REX, plan d'amélioration	Rapport publié, plan priorisé
Jalons transverses	Trame de collecte sous 90 jours; assurance limitée à 12 mois; raisonnable sous 24–36 mois	Trame standard, dossier d'assurance, trajectoire de maturité

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Assurer le sponsor dirigeant, le comité ESG/RSE et les validations.
- Désigner responsables d'indicateurs (finance, HSE, RH, achats).
- Fournir données sources et justifications; tenir la piste d'audit.
- Animer revues (mensuelles SST, trimestrielles globales) et arbitrer la matérialité.

Consultant

- Cadrer la méthodologie et les référentiels; structurer la gouvernance.
- Animer ateliers de matérialité et consolider les preuves/arbitrages.
- Concevoir dictionnaire de données, règles de calcul et contrôles; outiller la collecte.
- Consolider indicateurs et narratifs; préparer notes méthodologiques.
- Préparer à l'assurance (ISAE 3000), coordonner la revue et formaliser les livrables.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Référentiels retenus : ESRS 2023, GRI 2021, IFRS S1/S2; ancrage ISO 14001/45001.
- Frontières organisationnelles et chaîne de valeur; périmètres GES (postes 1-2-3).
- Cartographie parties prenantes, risques et opportunités.
- Sources de données (énergie, eau, déchets, RH, SST : journaux d'accidents, arrêts, habilitations).
- Facteurs d'émission reconnus et hypothèses d'estimation documentées.
- Dictionnaire de données, règles de calcul, périodicités et gestion des versions.
- Outils/SI et intégrations (ERP, paie, EHS); workflows de validation.
- Gouvernance producteur/valideur et contrôle interne.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité ESG trimestriel; revues mensuelles pour indicateurs SST critiques.
- Contrôle interne avec séparation des tâches, seuils de contrôle; cible d'écarts < 5 % sur postes critiques.
- Piste d'audit pour 100 % des indicateurs matériels; documentation systématique.
- Revues croisées finance/juridique; cohérence des périmètres et des périodes.

- Préparation à l'assurance limitée (ISAE 3000) : tests à blanc, échantillonnage; extension vers assurance raisonnable sous 24–36 mois.
- Gestion des estimations et des incertitudes explicites.
- Suivi des risques de non-fiabilité (frontières, méthodes hétérogènes, fichiers non contrôlés) et plans de correction.
- Objectif d'amélioration continue : réduire de 50 % les écarts récurrents en 12 mois.