

Note Méthodologique : Réglementation carbone

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Cadre structurant pour mesurer, réduire et reporter les émissions, en alignant gouvernance, données et décisions.
- Ancrée dans la transparence extra-financière, les exigences sectorielles et la tarification du carbone.
- Croise référentiels internationaux (ex. ISO 14064-1:2018, IFRS S2 (2023)) et prescriptions locales.
- Système de management évolutif, fondé sur des preuves, pour conformité, compétitivité et réduction effective.
- Colonne vertébrale reliant stratégie, achats, opérations et finance (traçabilité, contrôle interne, amélioration continue).

Point clé : La vérifiabilité repose sur des périmètres clairs, des facteurs d'émission sourcés, des contrôles internes et un archivage des preuves.

Objectifs de la mission

- Clarifier les périmètres d'émissions (scopes 1, 2, 3) et les responsabilités internes.
- Établir des objectifs de réduction avec jalons annuels.
- Documenter les hypothèses de calcul et les sources de données.
- Mettre en place des contrôles internes et une vérification indépendante.
- Assurer la traçabilité des décisions et des investissements bas-carbone.

Périmètre / livrables attendus

- Charte de gouvernance et responsabilités (comité climat, référents métiers).
- Règles de consolidation et périmètres d'émissions (scopes 1, 2, 3).
- Inventaire des émissions traçable; facteurs d'émission sourcés; modélisation des incertitudes.
- Registre d'exigences et veille réglementaire (échéances, matérialité, risques).
- Plan de mise en conformité / feuille de route chiffrée (jalons, responsabilités, indicateurs).
- Tableau de bord et procédures de contrôle interne; préparation à l'assurance externe.
- Reporting climat aligné (ex. IFRS S2, CSRD) et documentation des hypothèses.

Démarche méthodologique (étapes)

Résumé des étapes et livrables clés.

Étape	Activités clés	Livrables / résultats
1. Cadrage & gouvernance	Diagnostic; rôles; règles de consolidation; systèmes sources	Charte de gouvernance; périmètres et responsabilités
2. Cartographie des émissions	Collecte; facteurs; priorisation; incertitudes	Inventaire traçable; base de données sourcée
3. Analyse réglementaire	Veille; matérialité; registre; risques	Registre d'exigences; analyse des écarts
4. Plan & priorisation	Arbitrages coût/impact/risque; feuille de route	Plan d'actions chiffré et séquencé
5. Pilotage & amélioration	Tableaux de bord; contrôle interne; assurance externe	Reporting fiable; cycles annuels de revue

Étape 1 – Cadrage et gouvernance

- Diagnostic de maturité; cartographie des parties prenantes; définition des responsabilités (comité climat, référents).
- Règles de consolidation; identification des systèmes sources (énergie, achats, logistique).
- Charte de gouvernance et politique de contrôle interne. Vigilance: ne pas exclure des émissions significatives du scope 3.

Étape 2 – Cartographie des émissions et données

- Méthodologie de collecte; priorisation des postes; sélection des facteurs; modélisation des incertitudes.
- Accès aux factures d'énergie, données d'achats matière, flux transport; qualification de la qualité des données.
- Contrôle de cohérence annuelle; gestion des changements de périmètre (acquisitions, désinvestissements).

Étape 3 – Analyse réglementaire et écarts

- Veille normative; qualification de la matérialité; construction d'un registre d'exigences.
- Revue documentaire; entretiens; scoring des risques et des échéances.
- Alignement des références (ex. IFRS S2 (2023)) pour cohérence interne/externe.

Étape 4 – Plan de mise en conformité et priorisation

- Transformation des écarts en plan d'actions chiffré (impact carbone, coût marginal, risque de non-conformité).
- Feuilles de route avec jalons, responsabilités, indicateurs (énergie, substitution matière, écoconception, achats).
- Prise en compte des interdépendances SI et du temps d'implémentation.

Étape 5 – Pilotage, reporting et amélioration continue

- Consolidation du tableau de bord; procédures de contrôle interne; préparation à l'assurance externe.
- Mise à jour des facteurs; revues de direction; conduite de plans correctifs.
- Cycles annuels alignés sur le calendrier de clôture pour limiter les écarts en vérification.

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic de maturité; structure la gouvernance; rédige la charte.
- Définit la méthodologie de collecte; sélectionne les facteurs d'émission; modélise les incertitudes.
- Organise la veille; construit le registre d'exigences; évalue les risques et les écarts.
- Élabore le plan d'actions priorisé; consolide le tableau de bord; prépare à l'assurance externe et l'alignement des publications.

Client

- Désigne le comité climat et les référents; valide périmètres et règles de consolidation.
 - Fournit l'accès aux données (énergie, achats, transport) et aux preuves; assure la traçabilité.
 - Conduit les revues de direction; met en œuvre les actions (énergie, achats responsables, écoconception).
 - Applique les contrôles internes; gère les changements de périmètre et la coordination inter-fonctions.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Accès aux factures et données de consommation d'énergie.
- Données d'achats matières et flux de transport.
- Identification des systèmes sources (énergie, achats, logistique) et règles de consolidation.
- Facteurs d'émission sourcés et datés; hypothèses de calcul documentées.
- Historique cohérent des séries; gestion des changements de périmètre.
- Calendrier de clôture et d'assurance; procédure d'archivage des preuves.
- Cartographie des parties prenantes; registre d'exigences à jour.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance formalisée: comité climat, référents métiers, responsabilités définies.
 - Contrôles internes documentés; procédures écrites; archivage des preuves.
 - Revues de direction et cycles annuels alignés avec le calendrier de clôture.
 - Veille normative structurée; registre d'exigences vivant; communication aux métiers.
 - Préparation à la vérification externe (ISO 14064-3:2019); choix du niveau d'assurance selon les usages.
 - Tableaux de bord et mise à jour périodique des facteurs d'émission.
 - Gestion des risques: scoring, matérialité, prévention du double-comptage (notamment scope 3).
 - Traçabilité et stabilité des hypothèses; distinction mesure vs estimation.
-