

Note Méthodologique : Développement durable

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Cadre d'action pour créer de la valeur, maîtriser les risques et assurer la conformité.

- Appui sur 3 piliers (économique, social, environnemental) et référentiels: ISO 26000, ISO 14001, ODD, GHG Protocol.
- Gouvernance claire, objectifs mesurables, moyens alloués, amélioration continue (PDCA).
- Alignement stratégie–exécution; décisions documentées par indicateurs vérifiables.
- Double matérialité/CSRD progressivement applicables dès 2024 en Europe.

Point clé : La crédibilité repose sur des preuves vérifiables (inventaires GES conformes GHG Protocol), des indicateurs stables et des audits réguliers (trimestriels/annuels).

Objectifs de la mission

- Fixer des objectifs S.M.A.R.T. validés en comité de direction.
- Déployer des cibles 12/24/36 mois alignées sur une trajectoire à 5 ans.
- Réduire les impacts (ex. intensité carbone), atteindre la conformité (0 non-conformité majeure/12 mois).
- Assurer traçabilité des données et hypothèses (sources, facteurs, GHG Protocol).
- Organiser le pilotage: revues trimestrielles, audit/management review annuels; justification économique CAPEX/OPEX (TCO).

Périmètre / livrables attendus

- Matrice de matérialité, registre des risques, note de cadrage avec gouvernance et sponsors identifiés.
- Baseline GES (scopes 1–2–3), diagnostic vs ISO 14001/ISO 26000, dictionnaire de données et protocole de calcul.
- Trajectoires chiffrées 12/24/36 mois, grille d'évaluation des projets et notes d'arbitrage.
- Charte de gouvernance, calendrier des comités, modèle de tableau de bord.
- Kit de déploiement, supports de formation, journal des risques et plan d'actions correctives.
- Rapport de performance, registre des écarts, feuille de route d'amélioration continue.

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cadrage stratégique et matérialité

- Entretiens de direction, parties prenantes, cartographie de matérialité.
- Alignement risques/opportunités et feuille de route d’entreprise.
- Livrables: matrice de matérialité, registre des risques, note de cadrage.

2) Baseline et référentiels

- Inventaires GES (scopes 1–2–3), revue des consommations, diagnostic ISO 14001/26000.
- Structuration du périmètre, sources, consolidation et traçabilité.
- Livrables: rapport de baseline, dictionnaire de données, protocole de calcul.

3) Cibles, trajectoires et business case

- Co-construction des cibles 12/24/36 mois; scénarios CAPEX/OPEX (TCO).
- Priorisation par valeur créée/risque réduit; critères de décision.
- Livrables: trajectoires chiffrées, notes d’arbitrage, grille d’évaluation.

4) Gouvernance, rôles et contrôles internes

- Gouvernance à 3 niveaux (stratégique, tactique, opérationnel) et revues trimestrielles.
- RACI, planning de reporting, protocole de remédiation.
- Livrables: charte de gouvernance, calendrier des comités, modèle de tableau de bord.

5) Déploiement opérationnel et conduite du changement

- PMO de déploiement, cahiers des charges, suivi des chantiers.
- Intégration dans achats, maintenance, logistique, IT; formation et mise à jour des procédures.
- Livrables: kit de déploiement, supports de formation, plan d’actions.

6) Mesure, audit et amélioration continue

- Structuration du reporting, audits internes/externes, revues de direction annuelles.
- Tableaux de bord et revues PDCA pour corriger et apprendre.
- Livrables: rapport de performance, registre des écarts, feuille de route d’amélioration.

Planning / durée / jalons

Période / cadence	Focus	Jalons clés
Lancement	Cadrage & matérialité	Note de cadrage et matrice de matérialité validées
Initial (versionné)	Baseline & référentiels	Baseline V1, protocole de calcul, dictionnaire de données
Planification	Cibles & business case	Trajectoires 12/24/36 mois et priorisation des projets
Trimestriel (4/an)	Gouvernance & suivi	Comités, tableaux de bord, actions correctives
Annuel	Audit & revue de direction	Vérification externe, ajustements de la feuille de route

Rôles & responsabilités

Consultant

- Conduit le cadrage, les entretiens et la matérialité; réalise diagnostics et baseline GES.
- Co-construit cibles et business case; propose critères de décision et priorisations.
- Définit gouvernance (3 niveaux), RACI, contrôles internes; structure le reporting et prépare l'audit.
- Produit les livrables: matrices, protocoles, tableaux de bord, kits de déploiement, plans d'amélioration.

Client

- Désigne sponsors et instances; valide objectifs S.M.A.R.T. et arbitrages.
 - Fournit et fiabilise les données; tient les comités trimestriels et la revue annuelle.
 - Intègre les actions dans les processus métiers (achats, opérations, logistique, IT).
 - Pilote l'exécution opérationnelle et les contrôles internes documentés.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Définition du périmètre et des scopes 1–2–3; parties prenantes identifiées.
 - Sources de données consolidées; facteurs d'émission sourcés (GHG Protocol); règles de cut-off.
 - Dictionnaire de données et audit trail; versions de baseline (V1 → V3).
 - Critères de matérialité (simple/double) et exigences CSRD le cas échéant.
 - Hypothèses économiques CAPEX/OPEX et TCO; scénarios et analyses de sensibilité.
 - Alignement aux référentiels (ISO 14001, ISO 26000, ISO 50001) et cadence PDCA.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance à 3 niveaux; comités trimestriels (4/an); revue de direction annuelle.
 - Indicateurs resserrés (10–15), définitions normalisées, tableaux de bord comparables dans le temps.
 - Contrôles internes documentés; audits internes réguliers; vérification externe 1 fois/an.
 - Discipline de données: cut-off, versions, traçabilité des hypothèses et facteurs.
 - Gestion des risques: journal des risques, protocoles de remédiation; vigilance greenwashing.
 - Validations: objectifs S.M.A.R.T. en CoDir; charte de gouvernance et calendrier des comités.
 - Alignement CSRD (double matérialité) et maintien de la comparabilité lors des évolutions.
-