

Note Méthodologique : Choix de l'organisme certificateur

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Cadre de décision pour sélectionner un organisme certificateur ISO 14001 crédible, conforme et adapté au périmètre.

- La sélection conditionne crédibilité du certificat, confiance des parties prenantes et qualité des audits.
- Décision fondée sur accréditation, compétence sectorielle, impartialité et portée d'accréditation.
- Gouvernance claire du processus (appel d'offres, évaluation, décision) et validation collégiale.
- Anticipation du cycle triennal, ressources et exigences de service (délais, langues, couverture multi-sites, outils).
- Traçabilité des analyses et alignement avec stratégie environnementale et risques opérationnels.

Point clé : Engagement pluriannuel à piloter avec des repères chiffrés: rapport d'audit ≤ 15 jours, décision ≤ 30 jours, réclamations ≤ 10 jours; cycle planifié sur 3 ans avec audits de surveillance.

Objectifs de la mission

- Définir des critères mesurables et pondérés dans un référentiel interne de sélection.
- Garantir accréditation/portée pertinentes et compétence sectorielle des auditeurs.
- Maîtriser délais et coûts; viser rapport ≤ 15 j, décision ≤ 30 j, réclamations ≤ 10 j.
- Assurer impartialité et prévention des conflits d'intérêts.
- Planifier le cycle triennal et sécuriser la disponibilité des ressources.

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre: sites, activités, langues; durées par site; modalités présentiel/distanciel.
- Charte de sélection et matrice RACI; calendrier cible intégrant contraintes opérationnelles.
- Cahier des charges et grille de réponse normalisée pour consultation.
- Diagnostic besoins/risques et profondeur d'échantillonnage (multi-sites, saisonnalité).
- Grille de notation multicritères et rapport de recommandations.
- Contrat incluant clauses de performance et calendrier triennal d'audit.
- Plan de surveillance, revue annuelle conjointe et tableau de bord de suivi.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et gouvernance du projet

- Définir périmètre, attentes (délais, rapports, outils) et rôles (sponsor, HSE, achats, juridique).
- Livrables: charte de sélection, matrice RACI, calendrier cible intégrant contraintes.
- But: alignement avec stratégie environnementale; critères clairs et traçables.

Étape 2 – Cartographie des besoins et des risques

- Analyser risques majeurs, complexité (processus spéciaux, sous-traitance), dispersion géographique, saisonnalité.
- Livrables: diagnostic synthétique; critères vérifiables d’auditeurs qualifiés et d’échantillonnage.
- Intégrer exigences réglementaires locales et contraintes terrain (accès, sécurité).

Étape 3 – Présélection et sollicitation du marché

- Vérifier accréditation (portée, validité), collecter références, lancer cahier des charges.
- Construire grille de notation et méthode d’analyse des écarts; comparer offres à périmètre constant.
- Livrables: liste courte, cahier des charges, grille de réponse standardisée.

Étape 4 – Évaluation approfondie et due diligence

- Interviews, vérification compétences des auditeurs, revue d’exemples de rapports et gestion des réclamations.
- Contrôler indépendance du comité de décision et maîtrise des délais en haute saison.
- Livrables: scoring multicritères documenté et rapport de recommandations.

Étape 5 – Contractualisation et plan de surveillance

- Intégrer clauses de performance (délais, disponibilité), substitution d’auditeurs, gestion des litiges.
- Établir calendrier triennal d’audit et indicateurs de suivi; planifier la revue annuelle conjointe.
- Livrables: contrat finalisé et mécanismes de pilotage proportionnés et impartiaux.

Planning / durée / jalons

Élément	Échéance / repère	Commentaire
Cycle de certification	3 ans	Inclut audits de surveillance planifiés sur le cycle.
Rapport d’audit	≤ 15 jours	Indicateur de performance contractuelle.
Décision de certification	≤ 30 jours	Par un comité indépendant du certificateur.
Traitement des réclamations	≤ 10 jours	Bonnes pratiques de gouvernance et de service.
Audit de transition (changement)	Sous 90 jours	Sécuriser la continuité du certificat.
Revue annuelle conjointe	1 fois/an	Suivi des indicateurs et plans d’actions.

Rôles & responsabilités

Client

- Cadrer périmètre, attentes et contraintes; nommer sponsor, HSE, achats, juridique.
- Séparer les rôles (commanditaire/évaluateur/décideur) et valider en comité.
- Vérifier accréditation/portée, références sectorielles et composition d'équipe d'audit.
- Normaliser les offres (sites, durées, langues) et assurer la traçabilité des décisions.

Consultant

- Structurer charte, RACI, cahier des charges et grille de notation.
 - Réaliser diagnostic besoins/risques et présélection du marché.
 - Conduire due diligence, scoring documenté et rapport de recommandations.
 - Appuyer la négociation contractuelle, le plan de surveillance et la formation des équipes.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Périmètre détaillé: sites, activités, langues; dispersion géographique.
 - Contraintes de calendrier: pics d'activité, arrêts techniques, saisonnalité.
 - Risques environnementaux majeurs; processus spéciaux et sous-traitance critique.
 - Exigences réglementaires locales applicables.
 - Portées d'accréditation à jour (codes techniques) et preuves de validité.
 - Références sectorielles et qualifications des auditeurs pressentis.
 - Hypothèses normalisées pour comparer les offres (durées par site, langues, logistique).
 - Règles d'échantillonnage attendues pour les schémas multi-sites.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance formalisée de la consultation, de l'évaluation et de la décision; validation collégiale.
 - Clauses de performance et indicateurs: rapport ≤ 15 j, décision ≤ 30 j, réclamations ≤ 10 j.
 - Tableau de bord trimestriel et revue annuelle conjointe avec plans d'actions.
 - Comité de décision indépendant côté certificateur; vérification de l'impartialité et des conflits d'intérêts.
 - Traçabilité complète: grilles notées, portées d'accréditation, notes de décision archivées.
 - Gestion des risques: encadrement des audits à distance; seuils d'alerte et revues de performance en cas d'écarts répétés.
 - Mécanismes de substitution d'auditeurs et stabilité d'équipe visée sur ≥ 2 années.
-