

Note Méthodologique : Biodiversité et entreprises

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Répondre à la raréfaction des ressources, aux attentes réglementaires et des parties prenantes.
- Relier impacts, dépendances et décisions de gouvernance pour orienter la stratégie.
- Ancrer des pratiques robustes, auditable et proportionnées aux enjeux locaux.
- Intégrer la biodiversité dans achats, conception, exploitation, logistique et gestion d'actifs.
- S'appuyer sur des référentiels reconnus (ISO 14001, GRI 304, ESRS E4, TNFD, SBTN).

Point clé : Prioriser 3 à 5 sites/filières à enjeux et fixer 2 à 4 cibles mesurables, contextualisées et auditables. Éviter un périmètre initial trop large.

Objectifs de la mission

- Cartographier dépendances et impacts avec preuves locales.
 - Fixer des cibles alignées SBTN 2023 et ESRS E4 2023.
 - Intégrer les exigences au plan d'investissement et aux achats responsables.
 - Réduire les pressions prioritaires sur 3 à 5 sites sensibles.
 - Mettre en place un suivi annuel auditable avec revues régulières.
 - Publier une information de durabilité claire, traçable et cohérente.
-

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre: sites, produits et chaînes d'approvisionnement à matérialité élevée (priorisation 3–5 sites/filières).
 - Note d'orientation, schéma de gouvernance et jalonnement 12–24 mois.
 - Cartes des enjeux, registre des dépendances/impacts, priorisation initiale.
 - Feuille de route: cibles, jalons, responsabilités, budget, indicateurs et modalités de suivi.
 - Modèles contractuels achats, guides opérationnels, standards de chantier et plan de contrôle.
 - Dispositif de remontée d'incidents et contrôle interne simple.
 - Bilan annuel, plan d'amélioration continue et documentation prête pour audit/communication.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et gouvernance

- Actions: préciser périmètres (sites/produits/chaînes), formaliser gouvernance (comité, sponsor), cadrer transparence.
- Sorties: note d'orientation, schéma de gouvernance, jalonnement 12–24 mois.
- Vigilance: périmètre pilote crédible; articulation avec systèmes existants.

Étape 2 – Diagnostic dépendances et impacts

- Actions: compilation de données internes, analyses spatiales, consultations locales.
- Sorties: carte des enjeux, registre dépendances/impacts, priorisation initiale.
- Vigilance: distinguer présence d'espèces et état de conservation; documenter l'incertitude.

Étape 3 – Fixation de cibles et plan d'action

- Actions: alignement SBTN/ESRS, choix d'indicateurs, trajectoires par site et par pression.
- Sorties: feuille de route avec jalons, responsabilités, budget, indicateurs et suivi.
- Vigilance: peu de cibles structurantes, exigences de preuve, cap stratégique clair.

Étape 4 – Déploiement opérationnel et achats

- Actions: clauses et critères fournisseurs, standards de chantier, référentiels d'évitement/restauration/suivi.
- Sorties: modèles contractuels, guides, plan de contrôle, dispositif incidents.
- Vigilance: vérifiabilité des exigences, cohérence inter-sites, contrôle interne simple.

Étape 5 – Mesure, amélioration et reporting

- Actions: tableau de bord, campagnes de suivi, audits ciblés, revues trimestrielles.
- Sorties: bilan annuel, plan d'amélioration, documentation pour audit et communication.
- Vigilance: indicateurs reflétant l'état écologique; seuils d'alerte et rituels de pilotage.

Planning / durée / jalons

Période / rythme	Jalons / événements	Livrables clés
Démarrage	Cadrage et gouvernance définis	Note d'orientation, schéma de gouvernance
Selon priorisation des sites	Diagnostic par site/filière	Cartes des enjeux, registre dépendances/impacts
Jalonnement 12–24 mois	Fixation des cibles et planification	Feuille de route (jalons, responsabilités, budget)
Continu	Déploiement opérationnel / achats	Clauses, guides, plan de contrôle, dispositif incidents
Trimestriel / Annuel	Revue trimestrielles, bilan annuel	Tableau de bord, bilan, plan d'amélioration

Rôles & responsabilités

Client

- Nommer un sponsor et un comité de gouvernance.
- Fournir les données internes (sites, achats) et cartographier les unités opérationnelles.
- Impliquer les directions métiers (achats, opérations, immobilier).
- Participer aux consultations locales et à la priorisation des sites.

Consultant

- Cadrer la démarche, structurer la gouvernance et la transparence.
- Conduire le diagnostic (analyses spatiales, registre dépendances/impacts).
- Aligner cibles et indicateurs avec SBTN/ESRS; formaliser la feuille de route.
- Outiller le déploiement (clauses fournisseurs, standards de chantier, plan de contrôle).
- Mettre en place tableau de bord, revues, audits ciblés et préparation au reporting.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Données internes par site et par famille d'achats (pressions, saisonnalités, prélèvements).
- Cartographie des unités opérationnelles et zones sensibles.
- Sources écologiques locales et analyses spatiales (état d'habitats/espèces).
- Politiques existantes et systèmes de gestion (qualité, environnement, achats).
- Référentiels de cadrage: ESRS E4 2023, SBTN 2023, ISO 14001/14007/14008, TNFD.
- Identification des parties prenantes et modalités de consultation.
- Ressources/budget pour suivi, audits et contrôles terrain.
- Règles de calcul, fréquences et traçabilité des indicateurs (incertitude explicitée).

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance formalisée (comité, sponsor) et rituels de pilotage.
- Tableau de bord avec sources, règles de calcul, seuils d'alerte et revues trimestrielles.
- Contrôle interne simple et vérification indépendante lorsque pertinent.
- Audits ciblés et revue annuelle pour amélioration continue.
- Documentation traçable et prête pour audit; transparence des incertitudes.
- Cohérence avec ESRS E4, ISO 14001 et TNFD; priorisation des sites sensibles.
- Gestion des risques: éviter dilution de l'effort, vérifier la matérialité locale, prévenir les effets rebonds.