

Note Méthodologique : Bilan carbone

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Cadre opérationnel pour objectiver les émissions GES et piloter risques, conformité et performance durable.

- Aligne décisions d'investissement et optimisation des processus avec des repères normatifs reconnus.
- Prépare un dialogue crédible avec les parties prenantes et la gouvernance.
- Articule priorisation des actions, trajectoires et suivi de la performance dans la durée.
- S'appuie sur GHG Protocol et ISO 14064-1 pour la cohérence et la transparence.

Point clé : Un bilan carbone robuste n'est pas qu'un diagnostic; c'est un dispositif de gouvernance et de redevabilité.

Objectifs de la mission

- Établir une ligne de base fiable (année de référence documentée).
 - Cartographier et hiérarchiser les postes d'émission (matérialité, règle 80/20).
 - Définir une trajectoire compatible 1,5 °C (SBTi 2023).
 - Produire un plan d'action chiffré avec indicateurs, responsabilités, budget et calendrier.
 - Soutenir la conformité et la transparence (ex. CSRD UE 2022/2464).
-

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre organisationnel selon contrôle opérationnel/financier; consolidation multi-entités et activités externalisées.
 - Inclusion des Scopes 1, 2 et 3 (attention: Scope 3 souvent >70 % des émissions).
 - Facteurs d'émission millésimés et sourcés (ex. Base Carbone ADEME v22.0); traçabilité et documentation des hypothèses.
 - Double reporting électricité (Scope 2 location-based et market-based, mise à jour 2015).
 - Livrables: bilan consolidé par postes, registre des hypothèses/données, cartographie matérialité.
 - Feuille de route priorisée et scénarios ("no regret", "accélération", "alignement 1,5 °C").
 - Cadre de reporting interne/externe et préparation éventuelle d'une vérification (ISO 14064-3 / ISAE 3000).
-

Démarche méthodologique (étapes)

1. Cadrage et gouvernance

- Fixer périmètre, objectifs, année de référence et responsabilités; formaliser la charte projet.
- Définir critères de matérialité; cartographier parties prenantes.
- Installer un comité de pilotage trimestriel (PDCA ISO 14001); ouvrir un registre des risques.

2. Collecte et structuration des données

- Identifier sources (ERP, achats, maintenance); concevoir gabarits et contrôles qualité.
- Assurer cohérence temporelle données/facteurs; aligner transport sur EN 16258:2012.
- Anticiper accès systèmes; sponsor interne pour arbitrer les priorités.

3. Calculs, hypothèses et traçabilité

- Documenter facteurs, conversions et hypothèses; sécuriser le versionnage.
- Éviter doublons Scope 2/3; séparer market-based et location-based.
- Organiser une revue par les pairs; planifier une vérification ISO 14064-3 si nécessaire.

4. Analyse, priorisation et scénarisation

- Croiser impact CO₂, coûts, contraintes; distinguer réduction réelle vs compensation.
- Construire scénarios “no regret”, “accélération”, “alignement 1,5 °C”.
- Intégrer exigences CSRD et politiques internes; produire une feuille de route chiffrée.

5. Pilotage, reporting et amélioration continue

- Définir indicateurs, seuils d’alerte et rituels de revue; structurer reporting interne/externe.
- Aligner avec ISO 19011; préparer, si pertinent, une assurance ISAE 3000.
- Mettre en place un cycle annuel de recalcul avec jalon mi-parcours.

Étape	Activités clés	Livrables / résultats
1. Cadrage	Périmètre, objectifs, matérialité, gouvernance	Charte projet, périmètre validé, COPIL
2. Collecte	Sources de données, gabarits, contrôles	Données qualifiées et tracées
3. Calculs	Facteurs, hypothèses, versionnage, revues	Résultats traçables; audit trail
4. Analyse	Priorisation, scénarios, arbitrages	Feuille de route chiffrée
5. Pilotage	Indicateurs, reporting, cycle annuel	Système de suivi et revues planifiées

Planning / durée / jalons

Phase	Jalons clés	Fréquence / horizon
Lancement & cadrage	Charte validée; périmètre/année de référence; COPIL installé	Démarrage; comité de pilotage trimestriel
Collecte & structuration	Gabarits diffusés; accès systèmes; données gelées V1	Fenêtre de collecte; contrôles qualité continus

Calculs & revue	Résultats V1; revue par les pairs; décision vérification	Itérations jusqu'à validation interne
Analyse & scénarios	Arbitrages; feuille de route validée	Comité décisionnel
Pilotage & reporting	Recalcul annuel; jalon mi-parcours; reporting (ex. CSRD/ESRS si applicable)	Annuel + mi-parcours; COPIL trimestriel

Rôles & responsabilités

Client

- Nommer un sponsor et un comité de pilotage; arbitrer périmètre et priorités.
- Fournir accès aux systèmes et données; mobiliser les référents métiers.
- Valider hypothèses, facteurs et versions; approuver la feuille de route.
- Assurer la cohérence avec politiques internes et exigences de reporting (ex. CSRD).

Consultant

- Structurer la charte, la matérialité et les gabarits de collecte.
- Réaliser les calculs; documenter facteurs et hypothèses; gérer le versionnage.
- Conduire analyses et scénarios; formuler recommandations et reporting.
- Proposer modalités de vérification/assurance et dispositif de pilotage.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Périmètre organisationnel défini et année de référence.
- Accès aux sources: ERP, achats, maintenance, logistique; historiques d'activité.
- Facteurs d'émission millésimés et sourcés (ex. Base Carbone ADEME v22.0).
- Règles de double reporting électricité (location-based / market-based).
- Données transport compatibles EN 16258:2012.
- Registre des hypothèses, preuves et traçabilité des calculs.
- Référents métiers identifiés; sponsor et comité de pilotage en place.
- Contraintes/opportunités connues (ex. contrats énergie, fournisseurs clés).

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité de pilotage trimestriel (boucle PDCA ISO 14001) avec critères de revue définis.
- Registre des risques méthodologiques et des arbitrages; transparence sur incertitudes et exclusions.
- Revue par les pairs; gestion des versions et gel des résultats intermédiaires (audit trail).
- Option de vérification externe ISO 14064-3 et/ou assurance ISAE 3000 selon besoins.
- Indicateurs reliés aux processus (achats, énergie, logistique) et seuils d'alerte.
- Infrastructure documentaire alignée ISO 19011 pour faciliter audits internes.
- Cycle annuel de recalcul des facteurs et résultats; jalon mi-parcours pour corriger les écarts majeurs.

