

Note Méthodologique : Bilan carbone et ISO

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Articuler engagements climatiques avec des cadres reconnus pour piloter, prouver et améliorer.
- Combinaison Bilan carbone (quantifier) + normes ISO (méthode, traçabilité, comparabilité).
- Relier gouvernance (rôles, preuves) au calcul (périmètres, facteurs) et à la réduction (plans, suivi).
- Valeur stratégique, financière et opérationnelle; décisions appuyées par des repères chiffrés.
- Rendre possible une trajectoire crédible: objectifs, indicateurs, preuves, amélioration continue.

Point clé : Couverture ≥ 95 % des émissions significatives, seuil de matérialité global 5 %, facteurs d'émission mis à jour ≤ 12 mois, conservation des preuves 5 ans.

Objectifs de la mission

- Définir des périmètres alignés ISO 14064-1 et cohérents avec la structure juridique.
- Assurer la traçabilité des facteurs d'émission (source, version, date) et des données primaires.
- Mesurer et consolider des indicateurs d'intensité et des agrégats tCO₂e.
- Établir un plan de réduction hiérarchisé (coût marginal, potentiel d'abattement).
- Mettre en place une revue annuelle et, si pertinent, une vérification indépendante (ISO 14064-3).

Périmètre / livrables attendus

- Périmètres organisationnels et opérationnels; zones 1–2–3; limites selon contrôle opérationnel/financier.
- Couverture visée ≥ 95 % des émissions significatives; matérialité globale 5 % documentée.
- Période de référence cohérente (12 mois); règles de consolidation inter-entités.
- Facteurs d'émission sourcés et datés (mise à jour ≤ 12 mois); unités et conversions standardisées.
- Note de cadrage ISO 14064-1; gabarits de collecte; inventaire consolidé; indicateurs d'intensité.
- Feuille de route de réduction avec jalons; résumé méthodologique; dossier de preuves; journal des modifications.
- Pour les produits: unité fonctionnelle et inventaire de cycle de vie alignés ISO 14067.

Démarche méthodologique (étapes)

1. Cadrage et gouvernance

- Définir limites organisationnelles (filiales, coentreprises), périmètre zones 1–2–3 et rôles (sponsor, pilote, correspondants).
- Cartographier les flux émissifs; planifier calendrier et validations.
- Livrable: note de cadrage ISO 14064-1; règle de matérialité explicite (ex.: sources <1 %; cumul ≤5 %).

2. Collecte et qualité des données

- Diagnostiquer et structurer la collecte (achats, énergie, déplacements, fret); gabarits et contrôles de cohérence.
- Sécuriser extractions périodiques; standardiser unités; tracer conversions.
- Repères: privilégier données primaires ≥80 % des émissions; facteurs d’émission révisés ≤12 mois; archivage 5 ans.

3. Calcul, consolidation et matérialité

- Modéliser postes/facteurs/hypothèses; calcul par poste; consolidation par entité/segment.
- Revue croisée; tests d’échantillonnage; production d’indicateurs d’intensité.
- Livrables: inventaire tCO₂e consolidé; matérialité 5 % documentée; journal des modifications daté.

4. Réduction, trajectoire et arbitrages

- Analyser coût-abattement; prioriser leviers court/moyen/long terme (capex/opex/risques).
- Intégrer achats/maintenance; définir jalons annuels et indicateurs (tCO₂e évitées, intensité).
- Livrable: feuille de route; objectifs intermédiaires sur 3 ans; revue annuelle.

5. Revue, vérification et communication

- Préparer ISO 14064-3: dossier de preuves, piste d’audit, hypothèses traçables.
- Conduire revue de direction; plan d’actions correctives; publier un résumé méthodologique.
- Repères: assurance limitée; échantillonnage 20–30 % des postes significatifs; conservation des preuves 5 ans.

Planning / durée / jalons

Jalon	Fréquence / durée	Repères clés
Cadrage & périmètre initial	Démarrage de mission	Note de cadrage validée; rôles désignés
Collecte & calcul (période de référence)	12 mois de données	Inventaire zones 1–2–3 consolidé
Revue de direction	Annuelle (≤12 mois)	Décisions et priorités actées
Vérification ISO 14064-3 (si pertinent)	Cycle annuel; assurance limitée en 1er exercice	Dossier de preuves; rapport de vérification
Mise à jour FE & contrôles	FE ≤12 mois; contrôles trimestriels	Sources/versions tracées; journal des modifications
Suivi réduction & preuves	Objectifs à 3 ans; conservation 5 ans	Feuille de route mise à jour; archivage sécurisé

Rôles & responsabilités

Client

- Désigner sponsor, pilote et correspondants métiers.
- Fournir données d'activité et justificatifs; valider périmètres/limites.
- Tenir la revue de direction; arbitrer les priorités de réduction.
- Mettre en œuvre les actions et maintenir la qualité des données.

Consultant

- Cadrer la méthodologie (ISO 14064-1 / 14067) et la règle de matérialité.
 - Concevoir gabarits de collecte; appuyer la modélisation et la consolidation.
 - Élaborer la feuille de route de réduction et les indicateurs de suivi.
 - Préparer à la vérification ISO 14064-3; constituer le dossier de preuves; former les équipes.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Limites organisationnelles (contrôle opérationnel/financier) et périmètre zones 1–2–3.
 - Période de référence cohérente (12 mois) et règles de consolidation entre entités.
 - Données d'activité: achats, énergie, déplacements, fret; priorité aux données primaires.
 - Facteurs d'émission reconnus, sourcés et datés; versions archivées (mise à jour ≤ 12 mois).
 - Hypothèses et incertitudes documentées; seuil de matérialité global 5 %.
 - Unités et conversions standardisées; unité fonctionnelle pour les analyses produit (ISO 14067).
 - Accès aux historiques et preuves; conservation minimale 5 ans.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance dédiée: sponsor/pilote; points de validation planifiés.
 - Contrôles internes trimestriels; gabarits de collecte standardisés.
 - Revue de direction annuelle (≤ 12 mois) avec enregistrement des décisions.
 - Vérification indépendante selon ISO 14064-3 si communication/financement; niveau d'assurance explicité.
 - Exigences: couverture ≥ 95 % des émissions significatives; matérialité 5 %.
 - Gestion des risques: zone 3 majoritaire; facteurs obsolètes; doublons et agrégats approximatifs.
 - Audits internes planifiés sur 12–24 mois (ISO 14001); échantillonnage 20–30 % pour assurance limitée.
 - Archivage des preuves et des FE 5 ans; journal des modifications tenu à jour.
-