

Note Méthodologique : Bilan carbone et décarbonation

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Le Bilan carbone et la décarbonation structurent les décisions, relie stratégie, opérations et gouvernance et s'inscrivent dans une logique d'amélioration continue.

- Anticiper les risques, orienter les investissements, dialoguer avec les parties prenantes sur des bases vérifiables.
- S'appuyer sur des référentiels reconnus (ISO 14064-1/3), des facteurs d'émission de qualité et des contrôles internes.
- Construire un diagnostic transparent et traçable, prioriser selon la matérialité, suivre des jalons annuels auditable.
- Créer un langage commun entre directions, métiers et HSE ; ancrer une transformation continue.

Point clé : La cohérence dans le temps, la traçabilité des hypothèses et la documentation des incertitudes priment sur une précision apparente.

Objectifs de la mission

- Comprendre les postes d'émissions prioritaires et leur matérialité.
 - Vérifier la complétude du périmètre et la qualité des facteurs d'émission.
 - Valider une trajectoire compatible avec un objectif de moyen terme (jalons intermédiaires, ex. 2030).
 - Piloter des actions concrètes et des indicateurs suivis ; assurer la transparence du reporting.
 - Contrôler la capacité de pilotage opérationnel ; garantir traçabilité, revue indépendante et amélioration continue.
-

Périmètre / livrables attendus

- Cadrage formalisé et livrable de gouvernance (périmètre, responsabilités, jalons).
 - Inventaire des émissions documenté (frontières, scopes, hypothèses traçables).
 - Cartographie des données et facteurs d'émission ; plan de fiabilisation et référentiel de codification.
 - Diagnostic de matérialité et analyses de sensibilité.
 - Trajectoire et portefeuille d'actions priorisées avec indicateurs.
 - Dispositif de reporting et tableaux de bord ; contrôles internes ; préparation à la revue indépendante.
 - Guide interne et ateliers de transfert pour le déploiement.
-

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cadre et gouvernance

- Définir périmètre, responsabilités, sponsor et structure de pilotage.
- Cartographier les entités et frontières organisationnelles ; planifier les jalons.
- Livrable : dossier de gouvernance et cadrage formalisé.

2) Cartographie des données et facteurs d'émission

- Identifier données d'activité, sources et fréquence ; choisir facteurs compatibles.
- Qualifier la qualité des données ; consolider les hypothèses ; plan de fiabilisation.
- Livrable : inventaire structuré et référentiel de codification.

3) Calcul et analyse de matérialité

- Réaliser les calculs ; analyser les postes significatifs ; hiérarchiser les leviers.
- Conduire des analyses de sensibilité ; documenter incertitudes et hypothèses.
- Livrable : diagnostic de matérialité et priorisation.

4) Trajectoire et plan d'actions

- Construire un portefeuille d'actions ; définir indicateurs ; séquencer et estimer les impacts.
- Lancer des pilotes pour valider faisabilité et acceptabilité.
- Livrable : feuille de route alignée avec budgets et maintenance.

5) Reporting, contrôle et auditabilité

- Structurer les contrôles internes ; formaliser les rôles de collecte et validation.
- Proposer formats de tableaux de bord ; préparer une revue indépendante.
- Livrable : reporting traçable, reproductible et lisible.

6) Montée en compétence et déploiement

- Produire un guide interne ; animer des ateliers de transfert.
- Mettre à jour procédures ; intégrer le carbone dans les décisions ; préparer la revue annuelle.
- Livrable : autonomie renforcée et amélioration continue.

Planning / durée / jalons

Jalon / activité	Fréquence / horizon	Finalité
Revue annuelle du Bilan carbone	Tous les 12 mois	Validation des résultats, ajustements et transparence
Mise à jour des facteurs d'émission	Tous les 12 mois	Cohérence temporelle et qualité des calculs
Horizon d'investissement	5 ans	Planification des moyens et priorités
Jalon d'efficacité des substitutions	10 ans	Suivi de la trajectoire et des gains

Rôles & responsabilités

Client

- Désigner un sponsor et une structure de pilotage ; clarifier les responsabilités.
- Cartographier entités et frontières ; fournir l'accès aux données et sources.
- Formaliser les rôles de collecte et de validation ; expliquer les écarts.
- Intégrer le carbone dans les décisions (achats, énergie, projets) ; préparer la revue annuelle.
- Mettre à jour les procédures et déployer les actions sur les sites.

Consultant

- Conduire le cadrage et produire le livrable de gouvernance.
 - Structurer l'inventaire ; qualifier la qualité des données ; consolider les hypothèses.
 - Réaliser le diagnostic et l'analyse de matérialité ; proposer des priorités d'amélioration.
 - Construire la trajectoire et le portefeuille d'actions ; définir indicateurs et séquençement.
 - Mettre en place contrôles internes, formats de tableaux de bord ; préparer la revue indépendante.
 - Produire un guide interne et animer des ateliers de transfert.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Définition claire des périmètres organisationnels et opérationnels (scopes).
 - Données d'activité par postes significatifs (ex. énergie, flotte, achats stratégiques).
 - Sources, fréquence et qualité des données ; accès aux systèmes d'information.
 - Facteurs d'émission reconnus et mis à jour au moins tous les 12 mois.
 - Référentiel commun de codification ; règles d'unités et de conversions.
 - Documentation des hypothèses et des incertitudes ; piste d'audit.
 - Règles de consolidation multi-sites et politique d'échantillonnage si nécessaire.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance formalisée avec rôles clairs et revue de direction annuelle.
- Comité dédié et indicateurs intégrés aux décisions (approche avancée).
- Dispositif de contrôles internes ; référentiel documentaire unique et règles de nommage.
- Revue indépendante périodique selon ISO 14064-3.
- Transparence du reporting : publication annuelle, mise à jour des facteurs et traçabilité des sources.
- Alerte et traitement des écarts dans un cadre PDCA (planifier, faire, vérifier, agir).
- Risques clés à maîtriser : périmètres mouvants, hétérogénéité des SI, surestimation de la précision, multiples versions de fichiers, double comptage.

- Articulation avec les systèmes de management (qualité, énergie, sécurité) pour mutualiser audits et revues.